

Лист изменений
в Правила внутреннего трудового распорядка
для работников МБОУ СОШ
с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.

Согласовано
Общим Собранием трудового
коллектива
Протокол общего собрания
трудоового коллектива
№ 02 от «31» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор МБОУ СОШ
с. Горячие Ключи имени героя
Советского Союза Вилкова Н.А.
_____ Н.В. Нажиткова
Приказ № 323-ОД от 31.08.2023 г.

1. Внести изменение в наименование локального нормативного акта в части дополнения в наименование образовательной организации и читать «Правила внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.» в новой редакции.

5. Рабочее время и его использование.

п 5.1. изложить в следующей редакции:

5.1. В школе установлена пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями. Время начала и окончания работы устанавливается в зависимости от количества смен в соответствии с годовым календарным графиком и образовательной программой.

Рабочее время педагогических работников определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемых на них Уставом школы, правилами внутреннего трудового распорядка.

Администрация школы обязана организовать учёт явки работников на работу и ухода с неё.

п 5.6. исключить слово «сторожам» и изложить в следующей редакции:

5.6. Уборщикам запрещается оставлять работу до прихода сменяющего работника. В случае неявки сменяющего работника работник заявляет об этом администрации, которая обязана принять необходимые меры к замене его другим работником.

п 5.7. дополнить наименование образовательной организации и изложить в следующей редакции:

5.7. Администрация привлекает педагогических работников к дежурству по школе. Дежурство осуществляется согласно «Положению о дежурстве», принятому в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. График дежурств составляется на учебную четверть, утверждается директором школы. График вывешивается на видном месте.

п 5.9. второй абзац дополнить наименование образовательной организации и изложить в следующей редакции:

5.9. Общее собрание трудового коллектива школы проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Заседание педагогического совета проводятся согласно плану работы МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.

п 5.12. четвертый абзац дополнить наименование образовательной организации и изложить в следующей редакции:

5.12. четвертый абзац. График отпусков составляется на каждый календарный год за две недели до начала нового календарного года, утверждается работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации – Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. и доводится до сведения всех работников.

8. Особенности регулирования труда дистанционных работников.

8.2. Особенности порядка взаимодействия дистанционного работника и работодателя

п 8.2. третий абзац дополнить наименование образовательной организации и изложить в следующей редакции:

При осуществлении взаимодействия дистанционного работника и работодателя путем обмена электронными документами или в иной форме каждая из осуществляющих взаимодействие сторон обязана направлять в форме электронного документа подтверждение получения электронного документа от другой стороны в срок, определенный коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.), трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

п 8.2. четвертый абзац дополнить наименование образовательной организации и изложить в следующей редакции:

С непосредственно связанными с трудовой деятельностью дистанционного работника локальными нормативными актами, приказами (распоряжениями) работодателя, уведомлениями, требованиями и иными документами, в отношении которых трудовым законодательством Российской Федерации предусмотрено их оформление на бумажном носителе и (или) ознакомление с ними работника в письменной форме, в том числе под роспись, дистанционный работник должен быть ознакомлен в письменной форме, в том числе под роспись, либо путем обмена электронными документами между работодателем и дистанционным работником, либо в иной форме, предусмотренной коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.), трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

п 8.2. пятый абзац дополнить наименование образовательной организации и изложить в следующей редакции:

В случаях, если работник вправе или обязан обратиться к работодателю с заявлением, предоставить работодателю объяснения либо другую информацию,

дистанционный работник делает это в форме электронного документа или в иной форме, предусмотренной коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.), трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

п 8.2. восьмой абзац дополнить наименованием образовательной организации и изложить в следующей редакции:

Порядок взаимодействия работодателя и работника, в том числе в связи с выполнением трудовой функции дистанционно, передачей результатов работы и отчетов о выполненной работе по запросам работодателя, устанавливается локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.), трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

8.3. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха дистанционного работника.

п 8.3.1 дополнить наименованием образовательной организации и изложить в следующей редакции:

8.3.1. Коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.), трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору определяется режим рабочего времени дистанционного работника, а при временной дистанционной работе определяется продолжительность и (или) периодичность выполнения работником трудовой функции дистанционно.

Если иное не предусмотрено коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.), трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору, режим рабочего времени дистанционного работника устанавливается таким работником по своему усмотрению.

п 8.3.2 дополнить наименованием образовательной организации и изложить в следующей редакции:

8.3.2. Коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.), трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору определены условия и порядок вызова работодателем дистанционного работника, выполняющего дистанционную работу временно, для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте или выхода на работу такого работника по своей инициативе (за исключением случаев, предусмотренных статьей 312.9 Трудового Кодекса

Российской Федерации) для выполнения им трудовой функции на стационарном рабочем месте.

п 8.3.3 дополнить наименование образовательной организации и изложить в следующей редакции:

8.3.3. Порядок предоставления дистанционному работнику, выполняющему дистанционную работу на постоянной основе в соответствии с трудовым договором или дополнительным соглашением к трудовому договору, ежегодного оплачиваемого отпуска и иных видов отпусков определяется коллективным договором, локальным нормативным актом, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.), трудовым договором в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными актами, содержащими нормы трудового права.

8.4. Особенности организации труда дистанционных работников.

п 8.4.2 дополнить наименование образовательной организации и изложить в следующей редакции:

8.4.2. Особенности охраны труда дистанционных работников. В целях обеспечения безопасных условий труда и охраны труда дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно работодатель исполняет обязанности, предусмотренные абзацами семнадцатым, двадцатым и двадцать первым части второй статьи 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, а также осуществляет ознакомление дистанционных работников с требованиями охраны труда при работе с оборудованием и средствами, рекомендованными или предоставленными работодателем. Другие обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда и охраны труда, установленные настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, на дистанционных работников в период выполнения ими трудовой функции дистанционно не распространяются, если иное не предусмотрено коллективным договором, локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.), трудовым договором, дополнительным соглашением к трудовому договору.

8.5. Порядок временного перевода работника на дистанционную работу по инициативе работодателя в исключительных случаях.

п 8.5. дополнить наименование образовательной организации и третий абзац изложить в следующей редакции:

Работодатель с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации (Общего собрания трудового коллектива МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.) принимает локальный нормативный акт о временном переводе работников на дистанционную работу, содержащий:

- указание на обстоятельство (случай) из числа указанных в первом абзаце части 8.5, послужившее основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу;
- список работников, временно переводимых на дистанционную работу;
- срок, на который работники временно переводятся на дистанционную работу (но не более чем на период наличия обстоятельства (случая), послужившего основанием для принятия работодателем решения о временном переводе работников на дистанционную работу);
- порядок обеспечения работников, временно переводимых на дистанционную работу, за счет средств работодателя необходимыми для выполнения ими трудовой функции дистанционно оборудованием, программно-техническими средствами, средствами защиты информации и иными средствами, порядок выплаты дистанционным работникам компенсации за использование принадлежащего им или арендованного ими оборудования, программно-технических средств, средств защиты информации и иных средств и возмещения расходов, связанных с их использованием, а также порядок возмещения дистанционным работникам других расходов, связанных с выполнением трудовой функции дистанционно;
- порядок организации труда работников, временно переводимых на дистанционную работу (в том числе режим рабочего времени, включая определение периодов времени, в течение которых осуществляется взаимодействие работника и работодателя (в пределах рабочего времени, установленного правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором), порядок и способ взаимодействия работника с работодателем (при условии, что такие порядок и способ взаимодействия позволяют достоверно определить лицо, отправившее сообщение, данные и другую информацию), порядок и сроки представления работниками работодателю отчетов о выполненной работе);
- иные положения, связанные с организацией труда работников, временно переводимых на дистанционную работу.