

Рассмотрено на
педагогическом совете
11 мая 2016 г.
Протокол № 7

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ СОШ

с. Горячие Ключи

Нажиткова Н.В.



Приказ № 69-08

.....2016 г.

Положение о социально-психологической службе МБОУ СОШ с. Горячие Ключи

Настоящее положение определяет статус, структуру, основные направления работы, права и обязанности социально-психологической службы школы. Положение, изменения и дополнения в него утверждаются и отменяются приказом директора МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

1. Общие положения

1.1. Социально-психологическая служба является подразделением муниципального бюджетного образовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Горячие Ключи и находится в подчинении директору МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, не обладая правами юридического лица.

1.2. Социально-психологическая служба в школе предназначена для организации сотрудничества как администрации, педагогов, обучающихся и родителей между собой, так и внешних социальных структур с ними для осуществления реальной квалифицированной, всесторонней и своевременной социально-психологической помощи всем субъектам образовательного пространства школы.

1.3. В своей деятельности социально-психологическая служба руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", ФЗ-273 от 29.12.2012 г. "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.4. Деятельность службы нацелена на:

оказание содействия в решении проблем детям и подросткам, имеющим трудности в обучении, поведении и социализации,

дезадаптированным учащимся, учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся из социально незащищенных семей;

организационно-воспитательное, профилактическое и коррекционное воздействие на учащихся, нуждающихся в социально - психологической помощи, просветительская деятельность;

содействие в создании благоприятных социально-психологических условий образовательной среды, в сохранении здоровья и поддержании здорового образа жизни.

1.5. Задачи СПС:

- организация своевременной, комплексной, личностно-ориентированной, социально-педагогической, психологической, коррекционной и правовой помощи обучающимся, их родителям (законным представителям) и педагогам;

- содействие в формировании эмоционально благоприятной атмосферы в детских и педагогических коллективах школы, в семьях обучающихся и их социальном окружении;

- предупреждение семейного неблагополучия, социального сиротства, насилия в отношении детей и профилактика асоциального поведения, безнадзорности, правонарушений обучающихся, пропаганда ЗОЖ.

1.6. Состав социально-психологической службы:

социальные педагоги;

психологи;

заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Специалисты социально-психологической службы работают с отдельной личностью, с отдельным ребенком, а если с группой, то небольшой, если с семьей, то с каждой в отдельности. Основное назначение службы - это психологическая и социальная защита ребенка, подростка, оказание ему психологической, социальной помощи, умение организовать его обучение, его реабилитацию и адаптацию в обществе.

2. Основные направления деятельности Службы:

2.1. Психосоциальная диагностика-проведение исследований в целях определения индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин трудностей в обучении, развитии, социальной адаптации; выявление реальной и потенциальной групп риска;

2.2. Психокоррекционная работа – совместная деятельность педагога-психолога и социального педагога по разработке психокоррекционных программ обучения и воспитания; планирование и проведение индивидуальной и групповой коррекционно-развивающей работы;

2.3. Психолого-педагогическое и социально-педагогическое просвещение участников образовательного процесса с целью создания необходимых условий для полноценного личностного развития и самоопределения, обучающихся на каждом возрастном этапе, а также для своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

2.4. Психологическое и социально-педагогическое консультирование участников образовательного процесса по различным психолого-педагогическим и социальным вопросам, вопросам самоопределения, личностного роста, взаимоотношений; помощь учащимся и родителям (законным представителям) в преодолении трудной жизненной ситуации; консультирование других участников образовательного процесса по вопросам воспитания и обучения несовершеннолетних;

2.5. Исследование социума образовательного учреждения и микрорайона с целью изучения их воспитательного потенциала и организации взаимодействия;

2.6. Социально-педагогическая и психологическая профилактика возможных неблагоприятных ситуаций в детско-подростковой среде в условиях образовательного процесса; предупреждение явлений дезадаптации обучающихся, фактов асоциального поведения; разработка рекомендаций педагогам и родителям по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития, пропаганда здорового образа жизни;

2.7. Организационно-методическая деятельность:

- анализ и обобщение результатов сопровождения, разработка рекомендаций по его совершенствованию;

- участие в методических объединениях, семинарах-практикумах, конференциях по проблемам воспитания и социализации,

- организация и проведение семинаров, тренингов и консультаций по овладению инновационными методиками;

2.8. Выявление и поддержка учащихся, нуждающихся в социальной защите, опеке и попечительстве с целью защиты законных прав и интересов несовершеннолетних, в т.ч. приоритетного права ребенка на жизнь и воспитание в семье.

2.9. Определение и утверждение списка учащихся, нуждающихся в льготном питании.

3. Принципы деятельности СПС школы:

- законность;
- уважение и соблюдение прав, законных интересов и свобод участников образовательного процесса;
- добровольность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- доступность получения социально-педагогической и психологической помощи;
- конфиденциальность;
- научная обоснованность;
- профессионализм.

4. Функции СПС школы:

4.1. Социально-педагогическая:

- Оказание квалифицированной социально-педагогической помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации.
- Усиление позитивных влияний и нейтрализация или переключение негативных влияний социальной среды.

4.2. Социально-правовая:

- Использование имеющегося арсенала правовых норм для защиты прав и интересов обучающихся.

4.3. Социально-психологическая:

- Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния.
- Консультативная помощь обучающимся, педагогам и их родителям.

4.4. Социально-профилактическая:

- Организация системы профилактических мер по предупреждению отклоняющегося (девиантного) и преступного (делинквентного) поведения детей и подростков.

4.5. Социально-диагностическая:

- распознавание причин и характера отклонений в поведении и обучении учащегося;

изучение социальной ситуации развития ученика, его положения в коллективе;

определение потенциальных возможностей и способностей учащегося.

4.6. Коррекционно - развивающая:

Диагностика устной и письменной речи у учащихся школы с целью комплектования групп детей с нарушениями чтения и письма на новый учебный год.

Оказание логопедической помощи учащимся, имеющим отклонения в развитии устной речи, которые в дальнейшем могут вызвать нарушения письменной речи.

Коррекция уже имеющихся нарушений письменной речи. Проведение индивидуальных и групповых занятий с учащимися, имеющими нарушения звукопроизношения, письма и чтения, препятствующими успешному усвоению общеобразовательных программ.

Учет психологических особенностей и закономерностей развития психики разных возрастных групп детей. При этом отбор содержания коррекционно-развивающей работы происходит на основе комплексного изучения ребенка. Обучение и воспитание учащихся осуществляется с позиции индивидуально-дифференцированного подхода. С одной стороны учитываются индивидуальные особенности и образовательные потребности каждого ребенка, а с другой - группы в целом.

4.7. Социально-медицинская. Организация и контроль питьевого режима и режима питания обучающихся школы, физического воспитания с целью поддержания здоровья.

5. Объем, формы, продолжительность социально-педагогической, психологической и коррекционной помощи определяются специалистами СПС школы с учётом возраста обучающихся, характера проблем, анализа и перспектив их решения.

6. Социально-педагогическая, психологическая и коррекционная помощь может оказываться индивидуально или в составе группы.

7. СПС школы оказывает социально-психологическую и коррекционную помощь несовершеннолетним, обучающимся с согласия и во взаимодействии с родителями или другими законными представителями обучающихся, с учетом мнения самого несовершеннолетнего.

Сотрудники СПС	Функциональные обязанности
Зам. директора по ВР	<p>Организует работу службы;</p> <p>Обеспечивает систематичность заседаний СПС;</p> <p>Формирует состав участников для очередного заседания;</p> <p>Формирует состав учащихя, которые обсуждаются или приглашаются на заседание;</p> <p>Координирует связи с участниками образовательного процесса, структурными подразделениями школы;</p> <p>Контролирует выполнение рекомендаций СПС.</p>
Педагог-психолог	<p>Главной задачей педагога-психолога является создание условий для полноценного личностного и интеллектуального развития детей на каждом возрастном этапе, формирования у них способностей к самоорганизации и саморазвитию.</p> <p>Работа педагога-психолога осуществляется по следующим основным направлениям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - психодиагностика; - психологическое консультирование; - психокоррекция и развитие. - психопрофилактика; - профориентационная деятельность;
Социальный педагог	<p>Дает информацию социального характера о семьях обучающихся;</p> <p>предоставляет информацию о социально-педагогической ситуации в школе и микрорайоне;</p> <p>Устанавливает причины отклоняющегося поведения детей и подростков, причины социального неблагополучия семьи;</p> <p>осуществляет комплекс мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в школе и по месту жительства обучающихся;</p> <p>прогнозирует, на основе анализа социально-педагогической ситуации, процесс воспитания и развития личности;</p> <p>осуществляет взаимодействие с органами системы профилактики района;</p> <p>взаимодействует с классными руководителями, родителями по вопросам совершенствования организации питания обучающихся;</p> <p>представляет администрации школы ежегодный анализ организации питания обучающихся.</p>

8. Права, обязанности и ответственность сотрудников социально-психологической службы.

Сотрудники СПС имеют право:

- определять задачи и приоритетные направления деятельности, выбирать педагогически обоснованные и целесообразные формы и методы работы с учетом конкретных условий, потенциала учреждения образования, особенностей контингента участников образовательного процесса и их потребностей;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.;
- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных изданиях;
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- иметь учебную и внеурочную нагрузку в соответствии с образованием и квалификацией;
- в случае необходимости обращаться с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи участникам образовательного процесса;
- обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- ставить перед администрацией школы, органами муниципального образования вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;

9. Сотрудники СПС учреждения образования обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения в пределах своей компетенции и должностной инструкции;

- совершенствовать профессиональное мастерство, повышать квалификацию в установленном порядке;
- вести соответствующую документацию по направлениям профессиональной деятельности;
- руководствоваться Уставом образовательного учреждения, планом работы социально-психологической службы, кодексом психолога, настоящим Положением;
- участвовать в работе методических семинаров, социальных и психологических конференциях;
- сообщать о ходе и результатах проводимой работы администрации школы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка;
- работать в тесном контакте с администрацией, педагогическим коллективом и родителями учащихся;
- хранить в тайне сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта координационной работы;
- информировать участников педсоветов, психолого-педагогических консилиумов, администрацию школы о задачах, содержании и результатах проводимой работы в рамках, гарантирующих соблюдение предыдущего пункта.

10. Взаимоотношения и связи по работе

10.1. Сотрудники социально-психологической службы осуществляют деятельность в тесном контакте с педагогическим коллективом, администрацией и родителями учащихся.

10.2 Периодичность работы – по мере поступления запросов, по плану.

11. Организация работы.

11.1. Служба возглавляется руководителем. Руководитель службы назначается и освобождается от занимаемой должности приказом директора МБОУ СОШ с. Горячие Ключи и подчиняется непосредственно директору учреждения.

11.2. Оперативное руководство службы осуществляется директором МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, руководителем службы в координации с заместителями директора по УВР.

11.3. Деятельность социально-психологической службы осуществляется согласно плану работы социально-психологической службы, утверждённому директором учреждения.

11.4. Взаимодействие сотрудников службы осуществляется в форме:

заседание СПС не менее одного раза в квартал, но не менее 3-х раз в год (и по мере необходимости)

административные совещания при директоре (при необходимости)

консультации по обмену информацией