

директор МБОУ СОШ с. Горячие Ключи *И. В. Нажиткова*

Приказ № 78-ОД от 10.05.2018 года



**Положение**  
**о системе оплаты труда, о порядке и условиях применения компенсационных выплат,**  
**выплат по дополнительным трудозатратам по обеспечению образовательного**  
**процесса работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение по оплате труда, о порядке и условиях применения выплат по дополнительным трудозатратам по обеспечению образовательного процесса работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Горячие Ключи (именуемое в дальнейшем образовательное учреждение) разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на основании следующих нормативных документов (далее - Положение):

- Трудовой Кодекс РФ;
- Закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Министерства РФ № 48 от 04.03.1993 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, находящихся на бюджетном финансировании»;
- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. №АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
- Постановление администрации МО «Курильский городской округ» от 04.05.2018 года № 391 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Курильский городской округ»;
- Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей, утвержденное распоряжением Правительства Сахалинской области от 25.03.2013 №186-р с учетом изменений, внесенных распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.01.2014 № 28-р, от 22.12.2014 №748-р, от 25.06.2015 №294-р, от 26.04.2016 №192-р;
- Распоряжение Правительства Сахалинской области от 23.01.2018 № 30-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области»;
- Распоряжение Правительства Сахалинской области от 12.03.2018 № 143-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области»;
- Устав МБОУ СОШ с. Горячие Ключи,
- Коллективный договор от 30.08.2014 г.
- другие нормативно – правовые документы, регулирующие вопросы оплаты труда работников образовательных учреждений.

1.2. Положение вводится в целях унификации методов материального стимулирования, используемых в образовательном учреждении. Применяемая система оплаты труда основана на законодательстве о труде и направлена на повышение индивидуализации материального вознаграждения каждого из работников, всемерный учёт индивидуальных результатов и коллективных достижений,



способствующих повышению эффективности деятельности образовательного учреждения по реализации уставных целей.

1.3. Настоящее Положение распространяется на лиц, принятых на работу в соответствии с распорядительными актами руководителя образовательного учреждения (далее – работодатель) и осуществляющих трудовую деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров (далее – работники). Настоящее Положение распространяется в равной степени на Работников, работающих на условиях совместительства (внешнего или внутреннего).

1.4. В настоящем Положении под оплатой труда понимаются денежные средства, выплачиваемые работникам за выполнение ими трудовой функции, в том числе компенсационные (надбавки и повышающие коэффициенты), выплаты по дополнительным трудовым затратам, стимулирующие и поощрительные выплаты (премиальные выплаты), производимые работникам в соответствии с трудовым законодательством РФ, определяются настоящим Положением, трудовыми договорами, иными локальными нормативными актами работодателя.

1.5. Оплата труда работников образовательного учреждения предусматривает единые принципы материального обеспечения. Заработная плата работников образовательного учреждения за исполнение трудовых (должностных) обязанностей и включает в себя:

- оклады (должностные оклад), ставки заработной платы по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп;
- доплаты, надбавки за особые условия труда,
- выплаты компенсационного характера за условия труда, отклоняющиеся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий, работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и др.);
- выплаты по повышающим коэффициентам,
- выплаты стимулирующего характера.

1.6. Оплата труда работника определяется его личным трудовым вкладом с учетом конечных результатов работы образовательного учреждения и максимальными размерами не ограничивается. Установленные государством должностные оклады и часовые тарифные ставки являются гарантиями минимальных размеров оплаты труда.

1.7. Отнесение работников к профессиональным квалификационным группам осуществляется в соответствии с требованиями квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов, служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, а также критериев отнесения профессий рабочих и должностей служащих к профессиональным квалификационным группам, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

1.8. Лица, не имеющие специальной подготовки и (или) стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии образовательного учреждения (далее – Комиссия) в порядке исключения могут быть назначены на соответствующие должности также, как и лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и стаж работы.



Лица, принимаемые на работу на общеотраслевые должности руководителей, специалистов и других служащих, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных требованиями к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации Комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

Указанная Комиссия создается в образовательном учреждении в целях коллегиального рассмотрения возможности приема на работу лиц, квалификация которых не соответствует квалификационным требованиям, и вынесения соответствующих рекомендаций для работодателя.

1.9. Наименования должностей (профессий) работников образовательного учреждения и их квалификация должны соответствовать наименованиям должностей руководителей, специалистов и служащих, профессий рабочих и квалификационным требованиям к ним, предусмотренным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

1.10. Условия оплаты труда работников образовательного учреждения, в том числе установленные им оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, повышающие коэффициенты, размеры компенсационных и стимулирующих выплат, являются обязательными для включения в трудовые договоры с работниками Учреждения.

1.11. Оплата труда работников, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.12. Определение размеров заработной платы по основной должности (профессии) и по должности (профессии), занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (профессий).

1.13. Штатное расписание образовательного учреждения формируется в пределах фонда оплаты труда, предусмотренного в плане финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, включает в себя все должности специалистов, служащих, профессии рабочих конкретного учреждения.

1.14. Положение является локальным нормативным актом образовательного учреждения, регулирующим порядок оплаты труда, применения различных видов и определения размеров материального стимулирования.

1.15. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются в составе новой редакции Положения решением Педагогического совета и утверждается директором образовательного учреждения. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

## **2. Оклад (должностной оклад)**

2.1. Оклад (должностной оклад) - это выраженный в денежной форме размер оплаты труда работника за выполнение закрепленных за ним должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

2.2. Оклад (должностной оклад) и ставки заработной платы работников образовательного учреждения устанавливаются согласно Приложениям к настоящему Положению в соответствии с Положением о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Курильский городской округ» от 04 мая 2018 года № 391 и



являются минимальными размерами ставок заработной платы, оклада (должностного оклада) для соответствующих профессионально-квалификационных групп работников.

2.3. Оклады профессий рабочих образовательного учреждения в размерах, определяемых решением Собрания Курильского городского округа в соответствии с присвоенными квалификационными разрядами.

Квалификационные разряды профессий рабочих устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

2.4. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленный работнику за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности (квалификации) за календарный месяц, либо за установленную норму труда (норму часов педагогической работы в неделю (в год) за ставку заработной платы), устанавливается в трудовом договоре с работником (в дополнительном соглашении к трудовому договору).

2.5. Руководителям, педагогическим работникам и специалистам Учреждений, работающим на селе, должностные оклады повышаются на 25 процентов.

2.6. В случае изменения окладов (должностных окладов), ставок заработной платы на основании Постановлений Правительства Российской Федерации, повышение оклада (должностного оклада) оформляется приказом руководителя общеобразовательного учреждения и дополнительным соглашением к трудовому договору с соответствующим работником.

### **3. Источники формирования фонда оплаты труда.**

3.1. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения формируется на календарный год исходя из объема лимитов бюджетных обязательств местного бюджета, предусмотренных на оплату труда работников казенных учреждений, объема субсидий, поступающих образовательного учреждения из местного бюджета, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.2. Фонд оплаты труда работников образовательного учреждения утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в составе плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.3. Средства для формирования фонда оплаты труда определяются исходя из количества должностей, профессий, предусмотренных штатным расписанием образовательного учреждения, и размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по каждой должности, профессии, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.4. При планировании объемов средств, необходимых на оплату работы в ночное время, выходные, нерабочие праздничные дни, а также на оплату работы лиц, исполняющих обязанности работников, находящихся в отпуске, расчет производится только по должностям (профессиям), обеспечивающим непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности образовательного учреждения.

Перечень должностей работников, обеспечивающих непрерывный (круглосуточный) процесс деятельности образовательного учреждения, устанавливается органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.

3.5. Средства на оплату труда направляются также на выплаты стимулирующего характера всем работникам образовательного учреждения.

При этом объем средств на выплату премий, должен составлять в расчете на год:



для руководителя образовательного учреждения, заместителей руководителя образовательного учреждения, главного бухгалтера – 70 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада;

для педагогических работников образовательного учреждения, за исключением педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при муниципальных образовательных учреждениях, общеобразовательных школах-интернатах, - не менее 5 процентов от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

для педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания при образовательном учреждении, общеобразовательных школах-интернатах - не менее 20% от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

для рабочих образовательного учреждения - не менее 55 процентов от суммы двенадцатикратного размера окладов.

3.6. Формирование фонда оплаты труда работников образовательного учреждения осуществляется с учетом районного коэффициента и процентных надбавок к заработной плате, предусмотренных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

3.7. Расходы по оплате труда работников, включая различные меры материального стимулирования, осуществляются за счет общего фонда оплаты труда. При этом меры материального стимулирования могут осуществляться как за счет бюджетных средств, так и из внебюджетных источников.

Таким образом, источниками формирования поощрительного фонда являются:

- экономия фонда заработной платы;
- отчисление от доходов по оказанию комплекса платных услуг;
- целевые взносы государственных, частных, общественных, кооперативных и других организаций, всех заинтересованных юридических, а также физических лиц;
- иные источники поступлений, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.8. Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг и иных, предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

3.9. Образовательное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей и соответствует тем целям, ради которых оно создано. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение образовательного учреждения.

3.10. Привлечение образовательным учреждением дополнительных средств, указанных в настоящем пункте, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности образовательного учреждения за счет средств бюджета Сахалинской области.

3.11. Образовательное учреждение может использовать экономию фонда оплаты труда для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи и единовременных премий, не входящих в систему оплаты труда.



Порядок, конкретные размеры и условия оказания материальной помощи и единовременной премии устанавливаются локальным нормативным актом или коллективным договором образовательного учреждения.

#### **4. Виды материального стимулирования**

В целях материального стимулирования работников в образовательном учреждении применяются следующие виды материального стимулирования:

- доплаты и надбавки к должностному окладу компенсационного характера,
- повышающие коэффициенты к должностному окладу,
- доплаты по дополнительным трудовым затратам;
- доплаты и надбавки стимулирующего характера;
- премиальные выплаты.

#### **5. Доплаты и надбавки к должностному окладу компенсационного характера**

5.1. Доплаты и надбавки к должностному окладу компенсационного характера являются составной частью заработной платы, устанавливаются в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренных Трудовым Кодексом и определяются Перечнем видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных учреждениях (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 года № 822). Согласно указанному Перечню к ним относятся:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:
  - доплата за совмещение профессий (должностей),
  - доплата за расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ;
  - доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
  - повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
  - повышенная оплата за работу в ночное время;
  - повышенная оплата за сверхурочную работу.

№ п/п	Наименование выплат	Категория работников	Размер доплат в % к должностному окладу
5.1.1	За работу в ночное время	Сторож	35
5.1.2	За работу с неблагоприятными условиями труда: - с дезинфицирующими средствами	Кухонный рабочий, уборщик помещений	В соответствии с заключением СОУТ
	- за работу у горячих плит, жарочных шкафов,	Повар	В соответствии с заключением СОУТ

	- за работу с химическими реактивами	Учитель химии	В соответствии с заключением СОУТ
5.1.3.	За работу в сельской местности	Руководитель, педагогические работники и специалисты	25
5.1.4	За работу в выходные и нерабочие праздничные дни	Работники школы	В соответствии ст. 153 ТК РФ
5.1.5	За работу в местностях с особыми климатическими условиями – районный коэффициент, процентная надбавка	Работники школы	В соответствии со ст.148 ТК РФ
5.1.6	За сверхурочную работу	Работники школы	В соответствии со ст.152 ТК РФ
5.1.7	За совмещение профессий, расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ, за исполнение функциональных обязанностей временно отсутствующего работника	Работники школы	В соответствии со ст. 60.2 ТК РФ, по соглашению сторон

5.2. В настоящем Положении под работой в ночное время понимается работа с 22 часов вечера до 6 часов утра. Размер повышенной оплаты составляет 35 процентов часовой ставки (оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы) за каждый час работы в ночное время.

5.3. В настоящем Положении под сверхурочной понимается работа, производимая работником по инициативе работодателя за пределами установленной продолжительности рабочего времени, ежедневной работы (смены), при суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учётный период.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Конкретные размеры оплаты за сверхурочную работу определяются коллективным договором или трудовым договором.

Указанные доплаты не производятся работникам, которым установлен ненормированный рабочий день.

5.4. Доплата за совмещение профессий, расширение зон обслуживания и увеличение объема выполняемых работ, за исполнение функциональных обязанностей временно отсутствующего работника выплачивается в течение всего периода.

5.5. Начисление и выплата доплат к должностному окладу компенсационного характера, перечисленных в пункте 5.1. настоящего Положения, производится ежемесячно в соответствии с табелями учета рабочего времени.

### **6. Повышающие коэффициенты к должностному окладу**

6.1. Работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;



- коэффициент квалификации;
- коэффициент уровня управления;
- коэффициент образования;
- коэффициент педагогической работы,
- коэффициент профессиональной квалификационной группы.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к окладам (должностным окладам) определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада) работника, исчисленного пропорционально отработанному времени, на повышающий коэффициент.

Размер выплат по повышающему коэффициенту к ставке заработной платы определяется путем умножения ставки заработной платы с учётом объема фактической педагогической нагрузки на повышающий коэффициент.

6.2. Повышающий коэффициент специфики работы устанавливается приказом директора с учетом мнения трудового коллектива образовательного учреждения в следующих размерах:

№ п/п	Наименование выплат	Категория работников, кому устанавливается выплата	Размер выплаты в % к должностному окладу (тарифной ставке)
<b>Повышающий коэффициент специфики работы</b>			
6.2.1	За работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися в классах, не относящихся к специальным (коррекционным)	Педагогические работники	0,02 (за каждого обучающегося)
6.2.2.	За индивидуальное обучение на дому больных детей (при наличии соответствующего медицинского заключения)	Педагогические работники	0,20
6.2.3.	За работу специалистам в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах (группах)	Педагогические работники	0,20
6.2.4.	За работу в классах с углубленным изучением отдельных предметов общеобразовательных учреждений с углубленным изучением отдельных предметов, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам	Педагогические работники	0,15
6.2.5	За работу на селе женщинам, чей рабочий день по условиям труда разделен на части (с перерывом рабочего времени более 2 часов)	Работники школы	0,30
6.2.6	За работу в образовательных учреждениях, имеющих специальные (коррекционные) отделения, классы, группы для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья (работникам, непосредственно занятым в таких отделениях, классах, группах)	Работники школы	0,20
6.2.7	За работу в классах (группах, учебно-консультационных пунктах) учителям и	Педагогические работники	0,15



	преподавателям национального языка и литературы общеобразовательных учреждений с русским языком обучения		
6.2.8	За работу в общеобразовательных учреждениях-интернатах	Педагогические работники	0,15

6.3. Повышающий коэффициент квалификации к должностному окладу, ставке заработной платы работника устанавливается за квалификационную категорию в следующих размерах:

№ п/п	Наименование выплат	Категория работников, кому устанавливается выплата	Размер повышающего коэффициента
<b>Повышающий коэффициент квалификации к должностному окладу</b>			
6.3.	За квалификационную категорию	Педагогические работники	
	Высшая категория		0,40
	Первая категория		0,30
	Вторая категория		0,10

Повышающий коэффициент квалификации устанавливается работникам, занимающим должности, по которой им присвоена квалификационная категория в установленном законодательством порядке, со дня издания приказа о присвоении квалификационной категории.

Повышающий коэффициент квалификации не устанавливается работникам, занимающим должности, в квалификационных характеристиках которых предусмотрено внутридолжностное категорирование.

6.4. Повышающий коэффициент уровня управления устанавливается к должностному окладу заведующему производством (шеф-повару), начальнику хозяйственного отдела, в зависимости от должности, занимаемой в системе управления образовательным учреждением, в размере 0,55.

6.5. Повышающий коэффициент уровня образования устанавливается за наличие среднего или высшего профессионального образования по должностям, квалификационные характеристики которых содержат требования о наличии среднего или высшего профессионального образования, в следующих размерах:

№ п/п	Наименование выплат	Категория работников, кому устанавливается выплата	Размер повышающего коэффициента
<b>Повышающий коэффициент уровня образования к должностному окладу</b>			
6.5.	За наличие среднего профессионального образования	Работники школы	0,10
	За наличие высшего профессионального образования		0,20



6.6. Повышающий коэффициент педагогической работы устанавливается педагогическим работникам общеобразовательного учреждения (начального общего, основного общего, среднего общего образования) за исключением педагогических работников дошкольных групп при муниципальном общеобразовательном учреждении, в размере 0,10.

Педагогическим работникам, относящимся к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, дошкольных групп при муниципальных общеобразовательных учреждениях устанавливается повышающий коэффициент педагогической работы в размере 0,35.

6.7. Повышающий коэффициент профессиональной квалификационной группы устанавливается к окладу работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, в зависимости от профессиональной квалификационной группы, к которой относится соответствующая профессия, в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Размер повышающего коэффициента
«Учебно-вспомогательный персонал первого уровня»	0,55
«Учебно-вспомогательный персонал второго уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	0,55
«Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»	0,55
"Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"	0,55

6.8. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы настоящего раздела 6 Положения не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы.

### 7. Доплаты по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса.

7.1. Должностные оклады, ставки заработной платы педагогических работников являются фиксированным размером оплаты труда за исполнение должностных обязанностей за календарный месяц (за норму часов педагогической работы в неделю (в год)) и не включают в себя выплаты, связанные с дополнительными трудовыми затратами по обеспечению образовательного процесса.

7.2. Выплаты по дополнительным трудовым затратам по обеспечению образовательного процесса включают в себя выплаты следующего характера и размера:

№ п/п	Наименование выплат	Категория работников, кому устанавливается	Размер выплаты в % к должности



		выплата	ому окладу (тарифной ставке)
<b>7.2.</b>	<b>Доплаты по дополнительным трудозатратам в обеспечении образовательного процесса.</b>		
7.2.1.	Педагогическим работникам за классное руководство:	Педагогические работники	
	До 10 человек		10
	11-15 человек		15
	свыше 15 человек (16 и более)		20
7.2.2.	За проверку тетрадей и письменных работ в 1-4 классах	Учителя начальных классов	15
	Проверка тетрадей в 5-11 классах:	Учителя-предметники	
	Русский язык, литература, математика		15
	Иностранный язык, физика, химия		10
Биология, география, история, обществознание, информатика, технология, краеведение, МХК, ИЗО		5	
7.2.3.	За заведование учебными кабинетами (лабораториями)	Педагогические работники	10
7.2.4.	За руководство методическим объединением, научно-методическим советом	Руководители МО, НМС (по приказу)	15
7.2.5.	За работу в методических, цикловых, предметных и психолого-медико-педагогических консилиумах, комиссиях, педагогических советах	Педагогические работники	10
7.2.6.	За сопровождение обучающихся при перевозке школьным автобусом	Ответственный (по приказу)	10
7.2.7.	За участие в работе на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящих исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	Педагогические работники	35
7.2.8.	За проведения внеклассной работы по физическому воспитанию (при отсутствии соответствующей штатной должности)	Педагогические работники	15
7.2.9.	За руководство работой на экспериментальных площадках, в областных творческих лабораториях, проводящих исследовательскую работу по обновлению содержания образования, внедрению новых педагогических технологий	Педагогические работники	40

7.3. Дополнительные выплаты по дополнительным трудозатратам исчисляются исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а работникам, которым установлен коэффициент специфики работы в соответствии с пунктом 6.2. настоящего Положения, - исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.



7.4. Почасовая оплата труда педагогических работников образовательного учреждения применяется при оплате:

- часов, выполненных в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- часов педагогической работы, выполненных учителями при работе с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, сверх объема, установленного им при тарификации;

- часов педагогической работы специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в образовательное учреждение;

- часов преподавательской работы в объеме не более 300 часов в год.

Исчисление заработной платы на основе почасовой оплаты труда производится исходя из ставки заработной платы с применением повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренных настоящим Положением.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячное количество рабочих часов.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

7.5. Оплата труда за замещение отсутствующего учителя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

7.6. Для проведения учебных занятий с обучающимися могут привлекаться высококвалифицированные специалисты с оплатой на основе ставок почасовой оплаты труда, которые определяются исходя из месячной ставки заработной платы учителя и следующих коэффициентов:

Наименование должности, ученого звания, ученой степени	Размер коэффициента
Профессор, доктор наук	0,0625
Доцент, кандидат наук	0,0575
Лица, не имеющие ученой степени	0,0347

## **8. Условия оплаты труда директора образовательного учреждения, его заместителей**

8.1. Заработная плата директора образовательного учреждения, его заместителей состоит из должностных окладов, повышающих коэффициентов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

8.2. Должностной оклад директору образовательного учреждения устанавливается с учетом требований к квалификации в соответствии с приложением «Должностные оклады директоров Учреждений».

8.3. Размеры должностных окладов заместителей директора образовательного учреждения устанавливаются на 15 процентов ниже должностного оклада директора образовательного учреждения.



8.4. Директору образовательного учреждения, его заместителям устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

- коэффициент специфики работы;
- коэффициент масштаба управления;
- коэффициент сложности управления.

Размеры выплат по повышающим коэффициентам к должностным окладам определяются путем умножения размера должностного оклада работника на повышающий коэффициент.

8.4.1. Повышающий коэффициент специфики работы учитывает особенности функционирования Учреждения и устанавливается в сумме значений по основаниям, предусмотренным приложением 4 к настоящему Положению.

8.4.2. Повышающий коэффициент масштаба управления, который зависит от числа потребителей услуги (количества обучающихся, воспитанников), устанавливается в следующих размерах:

Тип образовательного учреждения	Количество потребителей услуги (обучающихся, воспитанников), дающих право на установление повышающего коэффициента масштаба управления	Размер повышающего коэффициента
- общеобразовательные учреждения (начального общего; основного общего; среднего (полного) общего образования);	от 101 до 300	0,05
	от 301 до 500	0,10
	от 501 до 700	0,15
	от 701 до 900	0,20
	свыше 900	0,25

Количество потребителей муниципальной услуги, контингент обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения определяется по общеобразовательным учреждениям по списочному составу на 1 сентября соответствующего года;

по учреждениям дополнительного образования детей по списочному составу постоянно обучающихся на 1 января соответствующего года. В списочном составе обучающиеся, занимающиеся в нескольких кружках, секциях, группах, учитываются 1 раз.

8.4.3. Повышающий коэффициент сложности управления устанавливается в сумме значений по следующим основаниям:

№ пп	Основание для установления повышающего коэффициента сложности управления	Значение соответствующего основания
1.	Организация перевозок обучающихся школьным автобусом	0,05
2.	За наличие в муниципальных общеобразовательных учреждениях, не относящихся к категории специальных (коррекционных), детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в специальных (коррекционных) классах	0,05
3.	За наличие дошкольных групп при муниципальных общеобразовательных учреждениях	0,05

8.5. С учетом условий труда директору образовательного учреждения, его заместителям к должностному окладу могут устанавливаться выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделами 5,6,7 настоящего Положения.

8.6. Директору образовательного учреждения могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера - премиальные выплаты по итогам работы, в том числе:



- премия по итогам работы;
- премия за выполнение особо важных и сложных работ;
- единовременная выплата за высокие результаты работы.

8.7.1. Премирование руководителя Учреждения осуществляется с учетом результатов деятельности образовательного учреждения в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы образовательного учреждения и индивидуальных показателей руководителя, характеризующих исполнение его должностных обязанностей.

Размеры премирования руководителя образовательного учреждения, порядок и критерии премирования устанавливаются органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.

8.7.2. Премия за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается руководителю образовательного учреждения исходя из следующих критериев:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений Правительства Сахалинской области, руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя образовательного учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли образовательного учреждения от приносящей доход деятельности.

8.7.3. Единовременная выплата за высокие результаты работы устанавливается руководителю образовательного учреждения по итогам независимой оценки качества.

8.8. Заместителям директора образовательного учреждения устанавливаются стимулирующие выплаты, предусмотренные Положением о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

8.9. Выплаты компенсационного, стимулирующего характера, предусмотренные директору образовательного учреждения, его заместителям, исчисляются исходя из установленного должностного оклада.

8.10. Должностной оклад, размеры повышающих коэффициентов, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера директору образовательного учреждения устанавливаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя образовательного учреждения.

## **9. Начисление и выплата заработной платы**

9.1. Заработная плата начисляется работникам в размере и порядке, предусмотренном настоящим Положением.

9.2. Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы, утвержденные руководителем образовательного учреждения.

9.3. Работникам, проработавшим неполный рабочий период, заработная плата начисляется за фактически отработанное время.

9.4. Заработная плата работникам перечисляется на указанный работником счет в банке на условиях, предусмотренных трудовым договором.



9.5. Выплата заработной платы за текущий месяц производится два раза в месяц: до 25 числа текущего месяца, до 10 числа следующего месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня.

9.6. Удержания из заработной платы работника производятся только в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также по заявлению работника.

9.7. Оплата отпуска работникам производится не позднее чем, за три дня до его начала.

9.8. При прекращении действия трудового договора окончательный расчет по причитающейся работнику заработной плате производится в последний день работы. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы выплачиваются не позднее следующего дня после предъявления работником требования о расчете.

9.9. В случае смерти работника заработная плата, не полученная им, выдается членам его семьи или лицу, находившемуся на иждивении умершего, не позднее недельного срока со дня подачи в образовательное учреждение документов, удостоверяющих смерть работника.

#### **10. Порядок установления надбавок и доплат к должностному окладу.**

10.1. Основанием для определения размера надбавок и доплат к должностному окладу педагогическим работникам являются показатели эффективности деятельности педагогических работников школы.

10.2. Надбавки и доплаты начисляются за фактически отработанное время.

10.3. Надбавка и доплата работнику может быть установлена в трудовом договоре на весь срок его действия, а также приказом директора на определенный срок (учебный год, полугодие, месяц и на период выполнения работ), что отражается в дополнительном соглашении к трудовому договору.

10.4. Надбавка директору устанавливается приказом Учредителя.

10.5. Право инициативы по применению мер материального стимулирования предоставляется комиссии по материальному стимулированию, а также представительному органу трудового коллектива (Совету школы).

Администрация и комиссия по материальному стимулированию обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок для всех работников учреждения.

10.6. Решение об установлении надбавок работникам школы принимается комиссией по материальному стимулированию, избираемой на общем собрании трудового коллектива в составе 7 человек и утвержденной приказом директора школы.

10.7. Конкретный размер надбавки, доплаты работнику школы определяется комиссией по материальному стимулированию по рекомендации заместителя директора и утверждается приказом директора с указанием срока установления доплаты или надбавки.

10.8. Всем работникам учреждения, деятельность которых по решению комиссии по материальному стимулированию отвечает нескольким основаниям для начисления надбавок, по каждому основанию устанавливается соответствующая надбавка.



10.9. Надбавки и доплаты могут быть отменены и изменены в размерах по приказу учредителя, по приказу директора до истечения срока действия приказа об их установлении на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, регулирующими данный вид работы.

### **11. Ответственность Работодателя**

11.1. За задержку выплаты заработной платы работодатель несет ответственность в соответствии с законодательством РФ.

11.2. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы. Указанное приостановление работы считается вынужденным прогулом, при этом за работником сохраняется должность и оклад (должностной оклад).

### **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с 04 мая 2018 года и действует бессрочно до внесения изменений.

12.2. Изменения и дополнения к Положению могут вноситься распоряжением руководителя образовательного учреждения в связи с изменениями законодательства РФ, Сахалинской области, на основании Положения по оплате труда в муниципальном образовании «Курильский городской округ», решений трудового коллектива.

12.3. Настоящее Положение применяется к трудовым отношениям, возникшим до вступления его в действие.



РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
 общеотраслевых должностей руководителей,  
 специалистов и служащих

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»		
I квалификационный уровень	Делопроизводитель начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	6 504
	Дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей, общежитию и др.) начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование либо основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	6 504
	Кассир начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	6 504



	Секретарь-машинистка начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	6 504
	Экспедитор начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, или среднее (полное) общее образование, или основное общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	6 504
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
I квалификационный уровень	Инспектор по кадрам среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование, специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по профилю не менее 3 лет, в том числе на данном предприятии не менее 1 года	7 277
	Техник среднее профессиональное (техническое) образование без предъявления требований к стажу работы	7 277
	Художник высшее профессиональное (художественное) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (художественное) образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	7 277

	Лаборант среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	7 277
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию не менее 3 лет	7 586
	Техник II категории среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 2 лет	7 586
	Художник II категории высшее профессиональное (художественное) образование и стаж работы в должности художника не менее 3 лет	7 586
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар) высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	7 894
	Начальник хозяйственного отдела высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет	7 894



	Техник I категории среднее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности техника II категории не менее 2 лет	7 894
	Художник I категории высшее профессиональное (художественное) образование и стаж работы в должности художника II категории не менее 3 лет	7 894
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня»		
I квалификационный уровень	Бухгалтер среднее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или специальная подготовка по установленной программе и стаж работы по учету и контролю не менее 3 лет	8 514
	Экономист высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	8 514
	Юрисконсульт высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет	8 514

2 квалификационный уровень	Бухгалтер II категории высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет	8 978
	Экономист II категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста либо других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	8 978
	Юрисконсульт II категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет	8 978
3 квалификационный уровень	Бухгалтер I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет	9 442
	Экономист I категории высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет	9 442
	Юрисконсульт I категории высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет	9 442



**ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ,**  
ставки заработной платы работников образования

<b>Квалификационные уровни</b>	<b>Наименование должности, требования к квалификации</b>	<b>Должностной оклад, ставка заработной платы в рублях</b>
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	6 504
	Секретарь учебной части среднее профессиональное образование в области делопроизводства без предъявления требования к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области делопроизводства без предъявления требований к стажу работы	6 504
Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня		
1 квалификационный уровень	Младший воспитатель среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы	7 277
2 квалификационный уровень	Диспетчер образовательного учреждения среднее профессиональное образование в области организации труда без предъявления требований к стажу работы	7 586
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	8 824
	Инструктор по физической культуре высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы либо высшее или среднее профессиональное образование и	8 824

	дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта, доврачебной помощи без предъявления требований к стажу работы	
	Музыкальный руководитель высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика», профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	8 824
	Старший вожатый высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	8 824
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	9 288
	Концертмейстер высшее профессиональное (музыкальное) образование или среднее профессиональное (музыкальное) образование, профессиональное владение техникой исполнения на музыкальном инструменте без предъявления требований к стажу работы	9 288
	Педагог дополнительного образования высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	9 288
	Педагог-организатор высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей профилю работы, без предъявления требований к стажу работы	9 288



	Социальный педагог высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы	9 288
	Тренер-преподаватель высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы или высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области физкультуры и спорта без предъявления требований к стажу работы	9 288
3 квалификационный уровень	Воспитатель высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы	9 939
	Методист высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 2 лет	9 939
	Педагог-психолог высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки «Педагогика и психология» без предъявления требований к стажу работы	9 939
	Старший инструктор-методист высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы в должности методиста, инструктора-методиста не менее 2 лет	9 939
	Старший педагог дополнительного образования высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 2 лет	9 939
	Старший тренер-преподаватель	9 939

	высшее профессиональное образование в области физкультуры и спорта и стаж работы по специальности не менее 2 лет	
4 квалификационный уровень	Педагог-библиотекарь высшее профессиональное (педагогическое, библиотечное) образование без предъявления требований к стажу работы	10 372
	Преподаватель высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	10 372
	Преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности высшее профессиональное образование и профессиональная подготовка по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» или ГО и стаж работы по специальности не менее 3 лет, либо среднее профессиональное (военное) образование и дополнительное профессиональное образование в области образования и педагогики и стаж работы по специальности не менее 3 лет	10 372
	Старший воспитатель высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж работы в должности воспитателя не менее 2 лет	10 372
	Старший методист высшее профессиональное образование и стаж работы в должности методиста не менее 2 лет	10 372
	Тьютор высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Образование и педагогика» и стаж педагогической работы не менее 2 лет	10 372
	Учитель высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по	10 372



	направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы	
	Учитель-дефектолог высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	10 372
	Учитель-логопед высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы	10 372
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
I квалификационный уровень	Заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей высшее профессиональное образование по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, и стаж работы по специальности, соответствующей профилю структурного подразделения образовательного учреждения, не менее 3 лет	13 033

**Порядок  
установления надбавки за выслугу лет педагогическим работникам**

1. Надбавка за выслугу лет (далее - надбавка) устанавливается работникам образования, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников (далее - педагогические работники), к должностному окладу, ставке заработной платы в размерах, предусмотренных пунктом 5.6 Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей (далее – Положение).

2. Надбавка исчисляется исходя из установленного должностного оклада, ставки заработной платы, а педагогическим работникам, которым в соответствии с пунктом 2.7 Положения установлен коэффициент специфики работы, – исходя из суммы установленного должностного оклада, ставки заработной платы и выплаты по указанному повышающему коэффициенту специфики работы.

3. Надбавка устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству.

4. Надбавка учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

5. Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

При увеличении стажа работы право на изменение размера надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в Учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающего право на выплату надбавки.

При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера надбавки производится по окончании указанных периодов.

6. При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

7. Исчисление стажа работы производится кадровыми службами Учреждений. Основным документом для определения стажа является трудовая книжка. При отсутствии записей в трудовой книжке могут быть предъявлены другие подтверждающие работу документы (справка с прежнего места работы, архивная справка и т.п.).

8. После определения стажа работы в Учреждении издается приказ руководителя о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу работника, которому устанавливается трудовой стаж. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа руководителя по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

9. В стаж педагогической работы засчитывается:

педагогическая, руководящая и методическая работа в образовательных и других учреждениях согласно Перечню 1;

периоды работы в других учреждениях и организациях согласно Перечню 2.

10. Исчисление стажа работы производится в календарном порядке.

11. При подсчете стажа работы периоды работы суммируются.



## ПЕРЕЧЕНЬ 1

учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования

Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
<p>I. Образовательные учреждения всех видов и типов; учреждения здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские: санатории, клиники, поликлиники, больницы и др., а также отделения, палаты для детей в учреждениях для взрослых (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>I. Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды (логопеды), преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старший мастера, мастера производственного обучения, старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты, концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие) образовательных учреждений, заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники): практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсами и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; профессорско-преподавательский состав (работа, служба)</p>
<p>II. Методические (учебно-методические) учреждения всех наименований (независимо от ведомственной подчиненности)</p>	<p>II. Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, деятельность которых связана с методическим обеспечением образовательного процесса; старшие методисты, методисты</p>
<p>III. Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными учреждениями</p>	<p>III. Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, хозяйственной деятельностью, со строительством, снабжением, делопроизводством и т.п.)</p>
<p>IV. Образовательные учреждения РОСТО (ДОСААФ)</p>	<p>IV. Руководящий, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты</p>
<p>V. Общежития учреждений, предприятий и организаций, учреждения и</p>	<p>V. Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и</p>



Наименование учреждений и организаций	Наименование должностей
подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками
VI. Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	VI. Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях: заместитель начальника по воспитательной работе, начальник отряда, старший инспектор (инспектор) по общеобразовательной работе (обучению), старший инспектор-методист (инспектор-методист), старший методист (методист), старший инженер (инженер) по производственно-техническому обучению, старший мастер, мастер производственного обучения, заведующий учебно-техническим кабинетом, педагог-психолог, воспитатель, инструктор по физической культуре

## ПЕРЕЧЕНЬ 2

периодов работы в отдельных учреждениях (организациях), которые засчитываются в педагогический стаж работников образования

1. Педагогическим работникам в стаж педагогической работы засчитывается время работы на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

2. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктом 1, засчитывается время работы в организациях по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательном учреждении или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных учреждений (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.



## Должностной оклад

## директоров муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений

Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Руководитель (директор) учреждения  высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет	25 954

РАЗМЕРЫ ДОЛЖНОСТНЫХ ОКЛАДОВ  
общеотраслевых профессий рабочих

Квалификационные уровни	Наименование должности, требования к квалификации	Должностной оклад, в рублях
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; гардеробщик; грузчик; дворник; кастелянша; кладовщик; курьер; лифтер; оператор копировальных и множительных машин; оператор связи; садовник, сестра-хозяйка; телеграфист; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий, сторож	5 543
2 квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»	5 543
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих; водитель автомобиля; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	5 989-6 276
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	