



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о проверке тетрадей обучающихся**  
**МБОУ СОШ с. Горячие Ключи**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом НОО и ООО, Методическим письмом МОиН РФ № 1561/14-15 от 19.11.1998 г. «Контроль и оценка результатов обучения в начальной школе», вариативными образовательными программами.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок и периодичность проверки письменных работ.
- 1.3. Проверка тетрадей является одним из возможных способов контроля знаний обучающихся.
- 1.4. При проверке тетрадей учитель имеет право делать записи только пастой красного цвета.
- 1.5. Учитель имеет право, помимо выставления (или не выставления) оценки, делать в тетради записи, касающиеся только непосредственно проверяемой работы.
- 1.6. Запрещается делать в тетради записи, касающиеся поведения учащихся.
- 1.7. В качестве отметки может быть использован только один из следующих символов: «2», «3», «4», «5». Допускается выставление нескольких отметок за каждый вид деятельности (в том числе и через дробь).
- 1.8. С целью повышения качества проверки и оценки уровня усвоения обучающимися изученного материала учителю – предметнику необходимо ознакомить обучающихся с критериями выставления оценок.

**2. Требования к оформлению и ведению тетрадей**

- 2.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7-11-х классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 9 класса.
- 2.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

*Тетрадь*  
для работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
МБОУ СОШ с. Горячие Ключи  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

- 2.3. Тетради учащихся 1, 2 класса подписывает учитель.
- 2.4. На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.
- 2.5. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах).
- 2.6. Упражнения по чистописанию выполняются учащимися в рабочих тетрадях. Образцы букв в 1-2 классе прописывает учитель, в 3-4 классах они прописываются выборочно с учётом индивидуальных особенностей каждого ребёнка. Объём работы: 2 строки в 1 классе во втором полугодии, 2-3 строки во 2 классе, 3 строки в 3-4 классе.
- 2.7. Запись даты написания по русскому языку ведётся по центру рабочей строки. В первом классе в период обучения грамоте запись даты ведётся учителем: число (записывается цифрами) и полное название месяца. **Например:** 1 декабря.  
Во втором-четвертом классах учащимися записывается число и полное название месяца. **Например:** Первое декабря.
- 2.8. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-6 классах, прописью – в тетрадях по русскому языку в 5-9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.
- 2.9. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.
- 2.10. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.)
- 2.11. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать по центру номер упражнения, задачи, вопроса.
- 2.12. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:
- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 1 клетка;
  - между столбиками выражений, уравнений, неравенств и т.д. отступать 3 клетки вправо, писать на четвертой;
  - по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.
  - при записи математических выражений все символы (знаки, цифры) фиксируются с учетом правил каллиграфии, т.е. с соблюдением графики и соответствия клеток количеству записываемых символов. Особенно соблюдение этого требуется при работе с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение, деление).

2.13. Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см. Оформление красной строки должно осуществляться с самого начала оформления текстов в первом классе (III четверть).

2.14. Контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ, поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях. Вариантность выполнения работы фиксируется на следующей рабочей строке по центру.

2.15. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Зеленая паста, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой. Грамматические формы указываются над словом простым карандашом.

### **3. Порядок проверки рабочих тетрадей обучающихся**

3.1. Тетради обучающихся, в которых выполняются обучающие классные и домашние работы, проверяются

по математике:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса - проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 11 классах – ежедневно проверяются работы у неуспевающих обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы, все виды контрольных и самостоятельных работ, но не реже 2 раз в месяц;

по русскому языку:

- в 1-5 классах и первом полугодии 6 класса – проверяются все домашние и классные работы обучающихся;
- во втором полугодии 6 класса и в 7 – 11 классах – ежедневно проверяют работы у неуспевающих обучающихся, у всех остальных – наиболее значимые работы;

по литературе:

- в 5 – 8 классах проверка тетрадей проводится 2 раза в месяц; - в 9 – 11 классах – один раз в месяц;
- в начальной школе тетради по литературному чтению, окружающему миру, музыке – выборочно, но каждая тетрадь должна проверяться не реже одного раза в месяц;

по истории:

- тетради обучающихся всех классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть;

по биологии:

- тетради обучающихся 5 - 11 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

по географии:

- тетради обучающихся 6 - 11 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Практические работы проверяются к следующему уроку;

по физике:

- тетради обучающихся 7-11 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

по химии:

- тетради обучающихся 8-11 классов проверяются не реже одного – двух раз в учебную четверть. Лабораторные и практические работы проверяются к следующему уроку;

по иностранному языку:

- рабочие тетради обучающихся 2 - 8 классов – проверяются 1 раз в неделю, обучающихся 9 - 11 классов – не реже 1 раза в месяц; словари 2 - 8 класса – 1 раз в месяц; 9 - 11 класса – 1 раз в четверть;

по технологии:

- тетради всех обучающихся всех классов проверяются выборочно не реже 1-2 раз в учебную четверть. Творческие работы обучающихся, проекты обязательно оцениваются;

по изобразительному искусству:

- учитель контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования и черчения, проверяет каждую работу у обучающихся всего класса.

3.2 Проверка контрольных работ учителями осуществляется в следующие сроки:

- контрольные работы по математике, контрольные диктанты по русскому языку в 1 – 9 классах и контрольные работы по всем предметам в 1 – 4 классах проверяются к следующему уроку;
- контрольные работы по математике в 10 – 11 классах и по всем остальным предметам проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 5 – 7 классах проверяются не позже чем через урок;
- изложения и сочинения в 8 – 9 классах проверяются в течение недели;
- изложения и сочинения в 10 – 11 классах проверяются в течение 10 дней.

#### **4. Порядок оценивания работ**

4.1. В проверяемых работах учитель отмечает и исправляет допущенные ошибки, руководствуясь следующим:

##### **4.1.1. В начальной школе:**

- при проверке тетрадей и контрольных работ по русскому языку и математике учитель зачеркивает орфографическую ошибку, цифру, математический знак и надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий. При пунктуационных ошибках зачеркивается ненужный или пишется необходимый в этом случае знак препинания. На полях учитель обозначает ошибку определенным условным знаком (I – орфографическая ошибка, V – пунктуационная);
- подчеркивание и исправление ошибок производится учителем только красной пастой;

- после подсчета ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

В 1 классе оценки за любые виды работ не выставляются.

Все контрольные работы во 2 – 4 классах обязательно оцениваются учителем с занесением оценок в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы во 2 – 4 классах оцениваются. Оценки в журнал за эти работы во 2 – 4 классах могут быть выставлены по усмотрению учителя.

Классные и домашние письменные работы по русскому языку, иностранному языку и математике, начиная со второго класса, оцениваются; оценки в журнал могут быть выставлены во 2 – 4 классах за наиболее значимые работы по усмотрению учителя.

При оценке письменных работ обучающихся учителя руководствуются соответствующими нормами оценки знаний, умений и навыков школьников.

После проверки письменных работ обучающимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками выполняется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

#### **4.1.2. В основной и старшей школе:**

- при проверке изложений и сочинений в 5 – 11 классах (как контрольных, так и обучающих) отмечаются (а в необходимых случаях и исправляются) не только орфографические и пунктуационные ошибки, но и фактические, логические, речевые (которые подчеркиваются волнистой линией) и грамматические; на полях тетради учитель обозначает фактически ошибки символом «Ф», логические – знаком «Л», речевые - знаком «Р», грамматические – знаком «Г»;
- при проверке классных и домашних работ у обучающихся, а также контрольных работ учащихся 5 – 11 классов по русскому языку и математике учитель только подчеркивает и отмечает на полях допущенные ошибки, которые исправляет сам ученик;
- проверив диктант, изложение или сочинение, учитель подсчитывает и записывает количество ошибок по видам, в диктантах дробью указывается количество орфографических (числитель) и пунктуационных (знаменатель) ошибок.

4.2. Оценка письменных работ осуществляется в соответствии с указаниями, содержащимися в действующих нормах оценки знаний, умений и навыков по предмету.