

«Согласовано»

Общее собрание трудового коллектива

Протокол № 3 от 27.05.2023 года



«Утверждаю»

директор МБОУ СОШ

с. Горячие Ключи:  Н. В. Нажиткова

Приказ № 220-ОД от 01.06.2023 года

Положение
о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и
премиального характера
работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи (в новой редакции).

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и социального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи (далее - Положение) вводится в целях усиления материального стимулирования к качественному результату труда, к успешному и добросовестному выполнению должностных (трудовых) обязанностей работников МБОУ СОШ с. Горячие Ключи (далее - учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Трудовой Кодекс Российской Федерации;
 - Закон №273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Министерства РФ № 48 от 04.03.1993 г. «О порядке установления доплат и надбавок работникам учреждений, находящихся на бюджетном финансировании»;
 - Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 г. №АП-1073/02 «О разработке показателей эффективности»;
 - Постановление администрации МО «Курильский городской округ» от 19.04.2013 года № 304 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Курильский городской округ» в редакциях
 - Постановление администрации МО «Курильский городской округ» от 06 марта 2014 г. №220 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Курильский городской округ» от 19 апреля 2013 г. №304»;
 - Примерное положение о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей, утвержденное распоряжением Правительства Сахалинской области от 25.03.2013 №186-р с учетом изменений, внесенных распоряжением Правительства Сахалинской области от 23.01.2014 № 28-р, от 22.12.2014 №748-р, от 25.06.2015 №294-р, от 26.04.2016 №192-р;
 - Распоряжение Правительства Сахалинской области от 23.01.2018 № 30-р «О внесении изменений в некоторые распоряжения Правительства Сахалинской области»;
 - Устав МБОУ СОШ с. Горячие Ключи,
 - Коллективный договор от 31.08.2018 г.
 - другие нормативно – правовые документы, регулирующие вопросы оплаты труда работников учреждений образования.
- 1.3. Настоящее положение определяет виды премий, условия и порядок премирования работников учреждения.

2. Показатели для установления стимулирующих выплат

2.1. В целях стимулирования к качественному результату труда и поощрения работников за выполненную работу в образовательном учреждении устанавливаются доплаты и надбавки стимулирующего характера.

Разделом 5 Примерного положения о системе оплаты труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений и муниципальных учреждений дополнительного образования детей, утвержденного распоряжением Правительства Сахалинской области от 25.03.2013 № 186-р с учетом изменений, внесенных распоряжениями Правительства Сахалинской области от 23.01.2014 № 28-р, от 22.12.2014 № 748-р, от 25.06.2015 № 294-р, от 28.04.2016 № 192-р, Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования «Курильский городской округ» в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных учреждениях (утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 N 818) работникам образовательного учреждения устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

2.1.1. выплаты за качество выполняемых работ в виде надбавок:

- за профессиональное мастерство;
- за классность водителям автомобилей;
- молодым специалистам;

2.1.2. надбавка за выслугу лет;

2.1.3. надбавка за стаж непрерывной работы;

2.1.4. премиальные выплаты по итогам работы:

- премия по итогам работы (за месяц, квартал или год);

- премия за выполнение особо важных и срочных работ (пп. 2.1.4 в ред. Распоряжения Правительства Сахалинской области от 28.04.2016 N 192-р)

2.2. Надбавка за профессиональное мастерство устанавливается работникам, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, тарифицированным в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих не ниже 2 разряда, в размере до 50% оклада.

2.3. Показатели и критерии эффективности работы основываются на принципах:

- объективности – размер вознаграждения работника определяется на основе объективной оценки его труда;

- предсказуемости – работник знает, какое вознаграждение он получит в зависимости от результатов своего труда;

- адекватности – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат деятельности всего учреждения, его опыту и уровню квалификации;

- своевременности – вознаграждение следует за достижением результата;

- прозрачности – правила определения вознаграждения понятны каждому работнику.

2.4. В отличие от компенсационных выплат доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты не связаны с оплатой труда в каких-либо особых условиях (например, за работу во вредных условиях) и не ограничены законодательно минимальным или максимальным размером. Поэтому условия, порядок выплаты стимулирующих начислений, а также их размер определяются работодателем с учётом мнения комиссии по материальному стимулированию.

2.5. Ежемесячные надбавки из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливаются работникам в процентах от тарифной ставки в следующих размерах:

№ п/п	Наименование выплат	Критерии	Категория работников	Периодичность	Размер доплат в % к должностному окладу
2.5.1.	За профессиональное мастерство	Профессиональная деятельность Работников по профессиям рабочих не ниже 2 разряда в соответствии с ЕТКС	повар детского питания	ежемесячно	50%
			кухонный рабочий		40%
			рабочий по комплексному обслуживанию здания		40%
2.5.2	За звание:	«Отличник народного просвещения»	Педагогические работники, руководящий персонал	По приказу	5
		«Почетный работник сферы общего образования»			5
		Грамота Министерства образования и науки РФ, Министерства Просвещения России			5
		Государственная награда (Ветеран труда)			Фиксированная сумма
		Ученая степень, ученое звание			5
2.5.3.	За выслугу лет:	3-5 лет	Педагогические работники (кроме молодых специалистов)	Ежемесячно (по приказу)	5
		5-10 лет			8
		10-15 лет			10
		Свыше 15 лет			15
2.5.3.1.	Надбавка за выслугу лет в группе присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста:	1-3 лет	Воспитатели дошкольных групп (кроме молодых специалистов)	Ежемесячно (по приказу)	10
		3-5 лет			15
		5-10 лет			20
		10-15 лет			25
		Свыше 15 лет			35
2.5.4.	За	3-5 лет	делопроизвод	Ежемесячно	5

	непрерывный стаж работы в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи	5-10 лет	итель, секретарь, лаборант, техник-программист, заведующий хозяйством, секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения	(по приказу)	8
		10-15 лет			10
		Свыше 15 лет			15
2.5.4.1	За стаж непрерывной работы в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи в группе присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста:	1-3 лет	Учебно-вспомогательный персонал дошкольной группы	Ежемесячно (по приказу)	5
		3-5 лет			10
		5-10 лет			15
		10-15 лет			20
		Свыше 15 лет			30
2.5.5.	Молодым специалистам	До 30 лет	Педагогические работники	ежемесячно	40

2.6. Надбавка за стаж непрерывной работы устанавливается руководителям, специалистам и служащим общеотраслевых должностей (делопроизводитель, секретарь, лаборант, техник-программист, заведующий хозяйством), работникам образования, отнесенным к профессиональным квалификационным группам должностей учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровней (секретарь учебной части, диспетчер образовательного учреждения, помощник воспитателя, младший воспитатель), медицинскому персоналу, руководителям структурных подразделений, за непрерывный стаж работы непосредственно в учреждении.

Надбавка за стаж непрерывной работы в конкретном учреждении для работников дошкольной группы устанавливается как по основному месту работы, так и по внутреннему и внешнему совместительству и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно.

Надбавка выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера надбавки. При увеличении стажа работы право на изменение размера указанной надбавки возникает со дня достижения соответствующего стажа непрерывной работы в конкретном учреждении.

2.7. Надбавка за выслугу лет и за стаж непрерывной работы в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка и выплачивается ежемесячно. При наступлении у работника права на назначение или изменение размера надбавки за стаж непрерывной работы в период его пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в периоды, в течение которых

за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера данной надбавки производится по окончании указанных периодов.

При увольнении работника надбавка начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Исчисление стажа работы производится МБОУ СОШ с. Горячие Ключи. После определения стажа непрерывной работы в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи издается приказ директора о выплате надбавки. Выписка из приказа передается в бухгалтерию, приобщается к личному делу соответствующего работника. Исчисление и выплата последующих надбавок производится на основании приказа директора по мере достижения стажа, дающего право на увеличение надбавки.

Исчисление стажа непрерывной работы производится в календарном порядке.

3. Виды премий, условия и порядок премирования

3.1. Настоящим Положением предусматривается установление работникам учреждения премии.

3.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ в целях поощрения работников за оперативность и качественный результат труда в пределах фонда оплаты труда, в порядке, размерах и на условиях, установленных настоящим Положением с учетом мнения представительного органа работников.

Премия за выполнение особо важных и срочных работ устанавливается наиболее отличившимся работникам учреждения.

Основными критериями для установления премии за выполнение особо важных и срочных работ являются:

- качественное и оперативное выполнение особо важных и срочных заданий и поручений руководителя органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения, руководителя учреждения;

- внедрение новых форм и методов работы, способствующих достижению высоких конечных результатов деятельности, в том числе снижению бюджетных расходов и увеличению прибыли учреждения от приносящей доход деятельности;

- наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу в учреждение на должности, предусмотренные штатным расписанием учреждения.

3.2. Выплата премии по итогам работы (месяц, квартал, за выполнение особо важных и срочных работ) осуществляется в пределах фонда оплаты труда на основании приказа директора учреждения по результатам оценки результативности и качества работы работников на основании показателей премирования.

3.3. Показатели премирования работников должны отражать зависимость результатов и качества работы непосредственно от работника, быть конкретными, измеримыми и достижимыми в определённый период времени.

3.4. Премия по итогам работы за месяц (далее - ежемесячная премия) устанавливается работникам учреждения, исходя из должностного оклада, исчисленного пропорционально отработанному времени.

3.5. Конкретный размер ежемесячной премии определяется на основании оценки результатов деятельности в соответствии с целевыми показателями эффективности работы учреждения и индивидуальными показателями, характеризующими исполнение должностных обязанностей, трудовых обязанностей работников.

3.6. Оценка результатов деятельности осуществляется на основании ежемесячного протокола постоянно действующей комиссии по материальному стимулированию работников муниципального бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы с. Горячие Ключи (далее по тексту – комиссия) по установлению стимулирующих, премиальных выплат работникам учреждения.

3.7. Комиссия создается ежегодно из состава трудового коллектива в количестве 7 человек и утверждается приказом директора. Администрация и комиссия обеспечивают гласность в вопросах премирования, установления доплат и надбавок для всех работников учреждения.

3.8. Основная задача комиссии заключается в оценке деятельности каждого работника, индивидуальных достижений, характеризующих исполнение должностных обязанностей.

3.9. Порядок работы комиссии определяется локальным нормативным актом – Положением о комиссии по материальному стимулированию работников МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

3.10. Премии, предусмотренные пунктом 3.2., начисляются с применением районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, установленных федеральным законодательством и законодательством Сахалинской области.

3.11. Всем работникам учреждения, деятельность которых по решению комиссии отвечает нескольким основаниям для начисления надбавок, по каждому основанию устанавливается соответствующая надбавка.

3.12. Надбавки за особые достижения в профессиональной деятельности по совместительству выносятся на решение комиссии.

3.14. Надбавки и доплаты могут быть отменены и изменены в размерах по приказу учредителя, по приказу директора до истечения срока действия приказа об их установлении на основании письменного аргументированного материала, предоставленного работниками, регулирующими данный вид работы.

3.15. Приказом директора могут устанавливаться премии конкретным работникам (группам работников) за достижение высоких индивидуальных (коллективных) результатов в процентном выражении к должностному окладу и /или в размере фиксированной суммы в денежном выражении

3.16. Конкретные размеры премиальных выплат и условия для их установления со ссылкой на настоящее Положение, предусматриваются в трудовом договоре с работником, дополнительном соглашении к трудовому договору.

3.17. В соответствии с пунктом 7 Положения о системе объема средств на выплату премий, с 01 апреля 2018 года должен составлять в расчете на год:

- для директора учреждения, заместителей директора учреждения – 70% от суммы двенадцатикратного размера должностного оклада

- для педагогических работников учреждения, за исключением педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания детей при учреждении - не менее 5 % от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для педагогических работников дошкольных групп и групп кратковременного пребывания детей при учреждении - не менее 20 % от суммы двенадцатикратного размера должностных окладов, ставок заработной платы;

- для рабочих учреждения – не менее 55% от суммы двенадцатикратного размера окладов.

4. Показатели премирования работников МБОУ СОШ с. Горячие Ключи рассматриваются для каждой должности или группы должностей в соответствии со штатным расписанием, отражаются в приложениях, фиксируются в оценочных листах по каждому работнику по результатам работы в отчетный период (месяц, квартал, полугодие, год, учебная четверть).

4. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат, премии или их лишение:

№ п/п	Основания депремирования (случаи, упущения)	Категория работников	Размер снижения премии, %
5.1.1	неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией	Работники школы	5
5.1.2.	однократное нарушение правил внутреннего трудового распорядка		5
5.1.3	нарушение техники безопасности, требований охраны труда, нарушение инструкций по охране жизни и здоровья детей		5
5.1.4	наличие детского травматизма по вине работника		5
5.1.5	нарушение сроков в установленных законодательством случаях обязательного первичного и периодического медицинского осмотра и отстранение в связи с этим от работы		5
5.1.6.	нарушение санитарно-эпидемиологического режима	Работники школы	5
5.1.7.	некачественное приготовление пищи	Повар детского питания	5
5.1.8.	невыполнение приказов и распоряжений директора	Работники школы	5
5.1.9.	нарушение, повлекшее дисциплинарное взыскание (замечание, выговор, увольнение за виновные действия и др.);		5
5.1.10	обоснованные жалобы родителей, поданные в письменном виде, в форме обратной связи		5
5.1.11.	халатное отношение к сохранности материально-технической базы		5
5.1.12	пассивность в участии жизнедеятельности и общественных мероприятий, проводимых в системе образования	Педагогические работники, заведующий хозяйством	5
5.1.13	наличие серьезных нарушений в ведении	Педагогические	5

	документации		работники, заведующий хозяйством, повар детского питания, учебно- вспомогательный персонал		
5.1.14	несвоевременное документации	предоставление	отчетной	Педагогические работники, заведующий хозяйством, повар детского питания, учебно- вспомогательный персонал	5
5.1.15	систематическое этики	несоблюдение	педагогической	Педагогические работники	5

5. Заключительное положение.

5. 1. Все случаи снятия стимулирующих выплат, премий рассматриваются руководителем образовательного учреждения, комиссией, оформляются приказом директора.

5.2. Все случаи депремирования рассматриваются комиссией в индивидуальном порядке в каждом случае и фиксируются в протоколе заседаний.

5.3. Положение вступает в силу с 15 июня 2023 года до внесения изменений.

Приложение №1 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

**Критерии оценки деятельности педагогических работников
(учитель, классный руководитель)**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%
1	Динамика образовательных результатов обучающихся (по итогам контрольных мероприятий, промежуточной и итоговой аттестации по данным информационных систем)	<i>1.1. Результаты региональной оценки качества знаний, диагностических работ ФГОС НОО и ООО, СОО, ВП, НИКО, независимой оценки.</i>		
		1.1.1. Качество 30-40 %	Результаты РОКО – по итогам проверки	1
		1.1.2. Качество 41-50 %		2
		1.1.3. Качество 51-60 %		3
		1.1.4. Качество 61-70 %		4
		1.1.5. Качество выше 71 %		5
		<i>1.2. Результаты итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена</i>		
		1.2.1. Удельный вес (100%) численности учащихся, достигших базового уровня предметных результатов в ЕГЭ, ОГЭ, РСОКО, в общей численности учащихся, принявших участие в указанных мероприятиях данного учителя по русскому языку и математике	По итогам учебного года - сентябрь	5
		1.2.2. Результат ГИА в форме ЕГЭ	По итогам учебного года - сентябрь	5
		- 75-84 баллов по русскому языку и предметам по выбору		10
		- 85-99 баллов по русскому языку и предметам по выбору		3
		-65-74 баллов по математике (профиль)		5
		-75-99 баллов по математике (база)		10
		1.2.3. Результат ГИА в формате ОГЭ	По итогам учебного года - сентябрь	3
		-70-80% выполнения работы		5
-81-96% выполнения работы	10			
-97-100% выполнения работы				
2	Позитивные результаты обучающихся в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности различного	<i>2.1. Позитивные результаты участия во Всероссийской олимпиаде школьников</i>		
		2.1.1. Охват обучающихся 55% и более от обучающихся у данного учителя	По факту проведения	2
		2.1.2. Победители и призеры школьного этапа, прошедшие на муниципальный этап		3

	уровня по данным информационных систем	2.1.3. Победители и призеры муниципального этапа, прошедшие на региональный этап		5	
		2.1.4. Победители и призеры регионального уровня, прошедшие на заключительный этап		10	
		2.1.5. Победители и призеры заключительного этапа		15	
		2.1.6. Победители и призеры международного этапа		20	
3	Умение формировать у обучающихся способности преодолевать интеллектуальные трудности у детей разных категорий, осуществлять отбор содержания учебных предметов в соответствии со способностями обучающихся	3.1. Количество индивидуальных учебных проектов обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника))			
		3.1.1. Количество групповых проектов, выполненных обучающимися под руководством педагога	Ежемесячно (за каждый проект)	2	
		3.1.2. Уровень участия в проектной и научно-практической деятельности учащихся (очное/ очно-заочное/ заочное):	По результатам мероприятий (за каждого участника)		
		Уровень учреждения (очное):			
		- участие			0,5
		- победители и призеры			1
		Муниципальный уровень (очное / очно-заочное):			
		- участие			2
		- победители и призеры			4
		Региональный уровень (очное/ очно-заочное/ заочное):			
		- участие			5
		- победители и призеры			10
		Всероссийский уровень(очное/ очно-заочное/ заочное):			
		- участие			5
		- победители и призеры		15	
		3.2. Соответствие урока современным требованиям (ФГОС)			
		3.2.1. Использование вариативных заданий базового и профильного уровня, межпредметных связей, продуктивных образовательных технологий (по данным экспертной оценки урока)	По факту проведения экспертной оценки		
		- высокий уровень			5
		- средний уровень			3
		3.3. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе детей с ОВЗ			
3.3.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по общеобразовательной программе (за	1 раз в год (май)		2		

		каждый маршрут (ИОМ)			
		3.3.2. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по адаптированной программе (за каждый маршрут (ИОМ))		3	
		3.3.3. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)		5	
4	Реализация мероприятий по развитию здоровь формирующей среды и формированию здорового образа жизни	4.1. Организация и проведение мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности форм (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника, на площадках разного уровня))			
		4.1.1. Районное мероприятие	По факту проведения мероприятия	4	
		4.1.2. Общешкольное мероприятие		3	
		4.1.3. Мероприятие на параллели		2	
		4.1.4. Внутрикласное мероприятие		1	
		4.2. Подготовка победителей и призеров в мероприятиях, проектах спортивной и физкультурно-оздоровительной направленности			
		4.2.1. Победители и призеры (личное первенство, команды)	По факту проведения мероприятия (личное первенство, команды)		
		муниципального уровня: - призеры - победители		1 2	
		регионального уровня: - призеры - победители		3 4	
		федерального уровня: - призеры - победители		5 6	
		4.3. Пропаганда культуры правильного питания с использованием различных форм (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника, на площадках разного уровня))			
				Ежемесячно За каждое мероприятия (по результатам анализа работы)	2
		4.4. Организация 2х разовым горячим питанием (кроме льготных категорий детей)			
		4.4.1. Охват обучающихся менее 95%	1 раз в квартал (ноябрь, февраль, апрель) (по данным статистической отчетности и аналитических	0,5	
4.4.2. Охват обучающихся более 95 %	1				
4.4.3. Своевременное качественное предоставление отчетной документации по питанию	1				

			материалов)	
5	Реализация различных проектов, направленных на социализацию обучающихся, развитие творческого потенциала ученика, в том числе в техническом, гуманитарном, естественно – научном, волонтерском направлениях.	5.1. Организация проектов, направленных на социализацию обучающихся (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника, на площадках разного уровня)		
		- Всероссийские проекты	По факту организации и проведения (за каждый проект)	5
		- Региональные проекты		3
		- Общешкольные проекты		2
		- Внутрикласные проекты		1
		5.2. Организация участия обучающихся в социально-значимой деятельности (субботники, дежурство по школе, акции) (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника, на площадках разного уровня)		
		5.2.1. Охват до 50%	1 раз в четверть сентябрь декабрь апрель	1
5.2.2. Охват до 75%	2			
5.2.3. Охват 100%	3			
6	Педагогическое сопровождение обучающихся (воспитанников) по профилактике асоциальных проявлений в урочной и внеурочной деятельности	6.1. Отсутствие или снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах учета, пропускающих уроки без уважительной причины (по данным аналитических справок)	1 раз в полугодие ноябрь май	1
		6.2. Наличие различных форм сопровождения учащихся, состоящих на разных видах профилактического учета (по отчетной документации), в том числе на основе межведомственного взаимодействия. Организация наставничества	1 раз в полугодие октябрь март	2
		6.3. Организация индивидуальной работы, ведение дневника наставника, подготовка характеризующих материалов в органы системы профилактики, межведомственное взаимодействие	1 раз в четверть октябрь декабрь март май	3
7	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	7.1. Удовлетворенность деятельностью учителя (по итогам опроса)		
		7.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса	По факту проведения опроса	3
		7.1.2. Удовлетворенность 50-74%		2
		7.1.3. Удовлетворенность 10-49%		1
7.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника, на площадках разного уровня)				

		7.2.1. Участие менее 50%	По факту проведения (за каждое мероприятие)	1
		7.2.2. Участие более 50%		2
		7.3. Организация участия семейных команд в конкурсах различного уровня		
		7.3.1. Уровень учреждения	По факту участия	2
		7.3.2. Муниципальный уровень		3
		7.3.3. Региональный уровень		4
		7.4. Наличие различных форм взаимодействия с родительской общественностью (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника))		
		7.4.1. Взаимодействие с родительской общественностью, в том числе с использованием ИКТ (форумы, виртуальные родительские собрания) - не менее 2-х форм	Ежемесячно	2
		7.4.2. Взаимодействие с родительской общественностью с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители)- не менее 2-х форм		3
8	Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)	8.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:		
		8.1.1. Издания на школьном уровне (сайт школы)	Ежемесячно (по факту)	1
		8.1.2. Издания на муниципальном уровне		2
		8.1.3. Издания на региональном уровне		3
		8.1.4. Издания на федеральном уровне		4
		8.2. Очное (очно-заочное) участие в профессиональных конкурсах		
		8.2.1. Уровень учреждения -участие	По результатам конкурсов	2
		-победители и призеры		3
		8.2.2. Муниципальный уровень -участие		3
		-победители и призеры		5
		8.2.3. Региональный уровень -участие		5
		-победители и призеры		10
		8.2.4. Всероссийский уровень -участие		10
		-победители и призеры		15
		8.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (проведение семинаров, открытых уроков, мастер-классов, выступления, публикация статей)		

		8.3.1. Уровень учреждения	1 раз в полугодие декабрь май	2
		8.3.2. Муниципальный уровень		3
		8.3.3. Региональный уровень		4
		8.3.4. Всероссийский уровень		5
		8.4. Руководство муниципальным предметным объединением педагогов	1 раз в четверть октябрь декабрь март апрель	4
		8.5. Организация личного сайта, страницы в VK, телеграмм (страницы на сайте), блога с целью популяризации знаний об учебном предмете:		
		8.5.1. Эпизодическое обновление сайта, блога, канала в социальной сети	1 раз в четверть октябрь декабрь март апрель (по факту предоставления подтверждающего документа)	2
		8.5.2. Систематическое обновление сайта, блога, канала в социальной сети		4
		8.6 Подготовка материалов для публикации на школьном сайте; в официальной социальной сети образовательной организации		
		8.6.1. 1-2 публикации в месяц	1 раз в четверть октябрь декабрь март май	2
		8.6.2. 3 – 5 публикаций в месяц		4
		8.6.3. 6- 10 публикаций в месяц		6
		8.6.4. более 10 публикаций в месяц		8
		8.7. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	3
		8.8. Наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу, в соответствии с утвержденной моделью наставничества	1 раз в полугодие По факту предоставления подтверждающего документа	5
9	Создание и развитие открытой школьной среды, отражающей жизнь школьного (классного) коллектива	9.1. Организация мобильных тематических выставок по учебной и внеучебной деятельности, в том числе при оформлении учебного (предметного) кабинета		
		9.1.1. Организация выставки в кабинете	По факту проведения, По итогам рейда	1
		9.1.2. Организация выставки в рекреационно-образовательном пространстве		2
		9.2. Оформление кабинета, в том числе виртуального, классного уголка, отражающего актуальную жизнь классного коллектива (для классного руководителя)	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа	2
		9.3. Использование школьного	По факту	3

		пространства для организации учебного процесса, внеурочной деятельности и зон свободного общения (<i>по результатам экспертных листов</i>) 9.3.1. Использование библиотеки, рекреационно-образовательного пространства, школьного музея, трансформируемого учебного пространства, зон свободного общения	экспертной оценки	
		10.5. Сопровождение сайта учебного учреждения в соответствии с требованиями Федерального законодательства.		
		10.5.1. Разовое участие	Ежемесячно По результатам анализа работы школьного сайта	3
		10.5.2. Систематическое участие		5
		10.6. Участие в работе, направленной на удовлетворение социальных интересов школьников		
		10.6.1. Участие в работе школьной пресс-службы, школьных медиа, госнаблики		
		10.6.1. Разовое участие	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа	2
		10.6.2. Систематическое участие		4
		10.6.2. Участие в работе школьного театра, музыкального объединения		
		10.6.2.1. Разовое участие	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа	2
		10.6.2.2. Систематическое участие		4
		10.6.3. Участие в работе школьных общественных объединений «ЮнАрмия», «Орлята России», «РДДМ», объединения волонтеров		
		10.6.3.1. Разовое участие	Ежемесячно По факту предоставления подтверждающего документа	2
		10.6.3.2. Систематическое участие		4
11	Участие в инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работе	11.1.1. муниципального уровня	1 раз в четверть	3
		11.1.2. регионального уровня		5
		11.1.3. федерального уровня		10
12	За исполнение особых поручений руководства	12.1. За качественно выполненные поручения	Ежемесячно по факту	5

Приложение № 2 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности заместителя директора

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%
1	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся, с учетом характеристики контингента обучающихся	1.1. Динамика образовательных результатов в сравнении с предыдущим периодом (по итогам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации, административных контрольных работ, административных контрольных срезов) (по курируемым направлениям)		
		1.1.1. Качественная успеваемость на прежнем уровне	Результаты промежуточной аттестации, административных контрольных работ – по итогам четверти. Результаты административных контрольных срезов – по результатам проверки. Стартовая – октябрь годовая к/р – май к/р за полугодие – январь	1
		1.1.2. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 5-10 %		2
		1.1.3. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 11-20 %		3
		1.1.4. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 21-30 %		4
		1.2. Результаты региональной оценки качества знаний, диагностических работ ФГОС НОО и ООО (по курируемым направлениям)		
		1.2.1. Качество 30-50 %	По результатам ВСОКО, ВПР, НИКО По факту предоставления подтверждающего документа	1
		1.2.2. Качество 51-60 %		2
		1.2.3. Качество 61-70 %		3
		1.2.4. Качество выше 71 %		4
		1.2.5. Преодолен минимальный порог баллов у всех обучающихся		2
		1.3. Результаты итоговой аттестации в форме единого государственного экзамена, основного государственного экзамена (по курируемым направлениям)		
		1.3.1. Качество 30-50 %	Ежегодно сентябрь По факту предоставления подтверждающего документа	1
		1.3.2. Качество 51-60 %		2
		1.3.3. Качество 61-70 %		3
		1.3.4. Качество выше 71 %		4
		1.3.5. Преодолен минимальный		2

		порог баллов у всех обучающихся	<i>документа</i>	
		1.3.6. Имеются обучающиеся, набравшие 70-89 баллов		4
		1.3.7. Имеются обучающиеся, набравшие 90 и более баллов		5
		1.4. Уровень удовлетворенности деятельностью образовательного учреждения (по предметным областям, по направлениям деятельности) (по итогам опроса)		
		1.4.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса	По факту проведения	2
		1.4.2. Отсутствие обоснованных жалоб	Ежемесячно	1
		1.5. Динамика образовательных результатов в сравнении с предыдущим периодом (полугодием по курируемым направлениям) по результатам отчета по самообследованию		
		1.5.1. Качественная успеваемость на прежнем уровне	По итогам полугодия январь май	1
		1.5.2. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 5-10 %		2
		1.5.3. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 11-20 %		3
		1.5.4. Качественная успеваемость выше прежнего уровня на 21-30 %		4
2	Организация и сопровождение предпрофильного и профильного образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям, профориентационной работы	2.1. Уровень удовлетворенности организацией предпрофильного и профильного образования, углубленной (расширенной) подготовки по отдельным предметным областям (не ниже 95%) по итогам опросов родителей (законных представителей), обучающихся		По факту проведения <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>
		2.2. Всероссийская олимпиада школьников		
		2.2.1. Позитивная динамика участия обучающихся в школьном этапе (охват от 50%)	По факту проведения и данным аналитического отчета	1
		2.2.2. Победители и призеры школьного этапа, прошедшие на муниципальный этап		2
		2.2.3. Победители и призеры муниципального этапа, прошедшие на региональный уровень		3
		2.2.4. Победители и призеры		4

		регионального уровня, прошедшие на заключительный этап		
		2.2.5. Победители и призеры заключительного этапа		5
		2.2.6. Победители и призеры международного этапа		6
		2.3. Олимпиады, конкурсы, конференции интеллектуальной направленности различного уровня, в том числе дистанционных и для детей с ОВЗ		
		2.3.1. Охват обучающихся участием в различных мероприятиях (75% и более)	По факту По факту предоставления подтверждающего документа	2
		2.3.2. Победители и призеры (1-3 место), лауреат	подтверждающего документа	4
		2.3.3. Организация работы по реализации программы «Одаренные дети»	1 раз в полугодие сентябрь январь По факту предоставления подтверждающего документа	2
		2.4. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП) профильного обучения и индивидуальных профориентационных маршрутов (ИПМ) (за каждый ИУП и ИПМ)		
		2.4.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИУП и ИПМ)	По факту проведения По факту предоставления подтверждающего документа	2
		2.4.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИУП и ИПМ)	подтверждающего документа	3
3	Разработка программ, направленных на интеграцию и социализацию детей с особыми образовательными потребностями в школьное сообщество и контроль за их реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети с пробелами в знаниях, дети-мигранты)	3.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по общеобразовательной программе (за каждый ИОМ)		
		3.1.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)	По факту проведения По факту предоставления подтверждающего документа	2
		3.1.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)	подтверждающего документа	3
		3.1.3. Участие детей с ОВЗ в конкурсных мероприятиях различного уровня		3

	(инофоны))			
4	Координация работы педагогического коллектива по организации внеурочной деятельности и дополнительного образования	4.1. Взаимодействие с социальными партнерами:		
		4.1.1. Охват внеурочной деятельностью и дополнительным образованием, организованными социальными партнерами (25% и более от общего количества обучающихся) (заместитель по воспитательной работе)	По итогам четверти ноябрь, январь, апрель, июнь <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2
		4.1.2. Количество педагогических работников, принявших участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами (доля принявших участие от общего количества педагогических работников – 20% и более)		2
		4.2. Организация мониторинга внеурочной (внеучебной) деятельности обучающихся (координация работы педагогических работников)		
		4.2.1. Охват внеурочной деятельностью и дополнительным образованием по данным информационных систем «Сетевой город. Образование», ПФДО (от 75% до 95%)	По итогам четверти ноябрь, январь, апрель, июнь <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	3
		4.2.2. Программно-методическое сопровождение учителя по организации внеурочной деятельности (наличие информационной справки по представленным учителем материалам или визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)	По факту проведения По факту предоставления подтверждающего документа	3
		4.2.3. Проведение диагностики эффективности внеурочной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС	1 раз в год июнь <i>По данным аналитического отчета</i>	2

		4.2.4. Охват обучающихся организованным отдыхом и трудозанятостью в каникулярное время не менее 95%	1 раз в полугодие сентябрь январь <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	3
5	Координация профилактической работы различной направленности, в том числе по предупреждению неуспеваемости и непосещаемости уроков без уважительной причины	5.1. Методическое сопровождение наставников по реализации мер педагогического сопровождения (положительная оценка работы наставника и заместителя директора, зафиксированная протоколами заседания совета профилактики, педагогического совета)	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2
		5.2. Осуществление контроля за организованной занятостью выпускников 9-х, 11-х классов, подготовка информации по занятости выпускников 9-х, 11-х классов	Январь, сентябрь <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2
		5.3. Осуществление контроля за деятельностью педагогов по сопровождению обучающихся (воспитанников) по профилактике асоциальных проявлений в урочной и внеурочной деятельности	1 раз в полугодие Январь, июнь	2
		5.4. Своевременное и качественное ведение банков данных на детей и семьи.		1
		5.5. Обеспечение устойчивой связи с ОДН, КДН и ЗП, ОМЦ		1
		5.6. Результативность профилактической работы с несовершеннолетними.		1
6	Разработка здоровьесформирующей среды, контроль за их реализацией	6.1. Организация и методическое сопровождение учителя по проведению уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьесформирующих технологий: соотношение уроков и внеурочных мероприятий с использованием здоровьесберегающих технологий	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	1
		6.2. Организация участия	По факту	2

		обучающихся и педагогических работников в общешкольных, районных и иного уровня мероприятиях физкультурно-оздоровительной направленности (50% и более)	проведения <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	
		6.3. Анализ деятельности педагогических работников по пропаганде культуры правильного питания (информационная справка по проведенным мероприятиям, опубликованным материалам)	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	1
		6.4. Отсутствие случаев травматизма обучающихся (в курируемых параллелях)	Ежемесячно	2
		6.5. Работа по профилактике ПАВ	1 раз в полугодие декабрь, апрель	1
7	Координация работы коллегиальных органов управления образовательной организации	7.1. Своевременность выполнения решений коллегиальных органов управления образовательной организации (на основании информационной справки)	<i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2
8	Развитие различных форм работы с родительской общественностью	8.1. Охват семейно-школьными проектами 30% и более семей школьников	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	3
		8.2. Использование активных способов работы с родительской общественностью (родительские лектории, круглые столы, диалоговые (дискуссионные) проблемные площадки с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (блог, сайт ОУ)	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	3
9	Управление проектными командами педагогических работников (заместитель директора по УВР, ВР)	9.1. Сопровождение проектных команд педагогов с представлением отчета о работе каждой команды	<i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	5
10	Обеспечение формирования	10.1. Доля педагогических работников, имеющих ИОМ	1 раз в полугодие сентябрь, апрель	

	индивидуальных образовательных маршрутов повышения квалификации педагогических работников и осуществление мониторинга их реализации	повышения квалификации	<i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2	
		10.1.1. не менее 80%			3
		10.1.2. не менее 90%			4
		10.1.3. 100%			5
		10.2. Доля аттестованных педагогических работников, подлежащих аттестации (100%)			5
		10.3. Наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу, в соответствии с утвержденной моделью наставничества	1 раз в полугодие По факту предоставления подтверждающего документа	5	
11	Участие педагогов учреждения в мероприятиях по повышению профессионального мастерства (семинарах, конференциях, конкурсах)	11.1. Участие команд педагогических работников в мероприятиях с целью развития социального капитала (семинары, открытые уроки, форумы, конференции)	<i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2	
		11.2. Представление опыта учителя через различные формы (за каждого учителя):			
		11.2.1. На школьном уровне	<i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	1	
		11.2.2. На муниципальном уровне		2	
		11.2.3. На региональном уровне		3	
		11.2.4. На федеральном уровне (очно/заочно)		4	
		11.3 Участие в конкурсах профессионального мастерства «Учитель года» (за каждого участника):			
		муниципального уровня:		<i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	1
		11.3.1. заочный этап			
		11.3.2. очный этап			
		11.3.4. регионального уровня			
		11.3.5. федерального уровня			
		11.4. Победители конкурсов профессионального мастерства (за каждого участника):			
		11.4.1. муниципального уровня		<i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	3
		11.4.2. регионального уровня			5
11.4.3. федерального уровня		10			
11.4.4. заочных (в том числе дистанционных)		3			
12	Использование ресурсов информационных систем в управленческой деятельности	12.1.Своевременное заполнение данных в информационных системах «Образование. Сахалинская область» педагогическими работниками (100 % педагогических работников)	<i>По факту проведения</i> <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2	
		12.2. Формирование и использование отчетов из информационных систем		1	

		«Сетевой город. Образование» для аналитической работы		
		12.3.Наличие и своевременное обновление информации на официальном сайте образовательной организации, в соответствии с требованиями действующего законодательства		3
13	Развитие нормативно-правовой базы учреждения	13.1. Разработка положений	За каждое положение <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2
		13.2. Организация работы группы по разработке положений		4
14	Профессиональные достижения заместителя директора	14.1. Организация и участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях		
		14.1.1. Уровень учреждения – участие, организация	<i>По факту проведения</i> <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	3
		14.1.2. Муниципальный уровень – участие, организация		5
		14.1.3. Региональный уровень – участие, организация		7
		14.1.4. Всероссийский уровень – участие, организация		10
		14.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	3
15	Участие в инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работе	15.1. муниципального уровня	1 раз в четверть	3
		15.2. регионального уровня		5
		15.3. федерального уровня		10
16	За исполнение особых поручений руководства по подготовке дополнительных документов, отчетов, планов, подготовке и проведению мероприятий	За качественно выполненные поручения	Ежемесячно (по факту)	5

Приложение №3 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности педагога-психолога

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%		
1	Психолого-педагогическое сопровождение педагогических работников в поддержке и развитии ребенка в соответствии с его индивидуальными возможностями (семинары-практикумы, тренинги, консультации и др.)	1.1. Организация и проведение педагогом-психологом мероприятий с педагогическими работниками (при наличии информационного материала с представлением отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагога-психолога)	По факту проведения мероприятия (за каждое мероприятие) <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2		
		1.2. Организация деятельности педагогических работников с учетом психотипа обучающихся (представление итогового документа и (или) мероприятие)		2		
		2.2. Организация деятельности педагогических команд по формированию у обучающихся способности преодолевать учебные и коммуникативные затруднения с представлением итогового документа и (или) мероприятия		2		
2	Проведение мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе	2.1. Проведение мероприятий, направленных на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе (при наличии информационных справок)- 2 и более	1 раз в четверть <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	4		
		2.2. Количество педагогов, охваченных мероприятиями, направленными на создание и поддержку комфортного психологического климата в педагогическом коллективе				
		2.2.1. группа до 12 педагогических работников			1 раз в четверть <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	3
		2.2.2. группы свыше 12 педагогических работников				5
3	Участие в коллективных педагогических проектах:	3.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:	По факту представления опубликованного материала			
		3.1.1. издания школьного уровня (сайт школы, социальные сети)			1	
		3.1.2. муниципального уровня			2	
		3.1.3. регионального уровня			4	

		3.1.4. федерального уровня		5
		3.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС: - Количество групп, в которых педагог- психолог принимает участие	Ежемесячно (за каждую группу) <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2
		3.3. Наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу, в соответствии с утвержденной моделью наставничества	1 раз в полугодие По факту предоставления подтверждающего документа	5
		3.4. Руководство муниципальным предметным объединением педагогов	1 раз в четверть октябрь декабрь март апрель	4
4	Участие в планировании и разработке программ психолого-педагогического сопровождения детей, не посещающих занятия без уважительной причины	4.1. Разработка и реализация программ психолого-педагогического сопровождения детей, не посещающих занятия без уважительной причины	1 раз в четверть	3
		4.1.1. Снижение количества обучающихся, не посещающих занятия без уважительной причины	1 раз в четверть	2
		4.2. Рейды в семью	1 раз в четверть ноябрь, январь, апрель, май <i>По факту предоставления подтверждающего документа(акта)</i>	1
		4.2.1. Не менее 1 раза в четверть 4.2.2. 2 и более раза		3
5	Организация и проведение консультативной работы с родителями (законными представителями обучающихся и обучающимися)	5.1. Очные консультации с представлением итогового документа и (или) мероприятия (очные консультации, страница психолога на школьном сайте, «почта доверия», семинары, практикумы)	Ежемесячно За каждое мероприятие	2
		5.2. Страница психолога на школьном сайте, электронная консультация через организацию «почты доверия»	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	1
		5.2.1. Разовое обновление информации		2
		5.2.2. Систематическое обновление информации		
6	Создание элементов	6.1. Организация	Ежемесячно	1

	образовательной инфраструктуры, направленной на снятие психоэмоционального напряжения	функционирования уголков психологической разгрузки и саморегуляции, сенсорные элементы с использованием школьного пространства (например: библиотека, рекреационные зоны, общеобразовательный сенсорный кабинет)	<i>По факту предоставления подтверждающего о документа</i>	
7	Позитивные результаты работы с обучающимися группы риска.	7.1. Разработка индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей, состоящих на различных видах учета	По мере необходимости <i>По факту предоставления подтверждающего о документа</i>	
		7.1.1. 80-90% обучающихся		2
		7.1.2. 91-100% обучающихся		4
		7.2. Реализация программ психолого-педагогического сопровождения детей, состоящих на различных видах учета		
		7.2.1. 80-90% обучающихся	3	
		7.2.2. 91-100% обучающихся	4	
		7.1.3. Снижение количества обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть ноябрь, январь, апрель, май	5
8	Участие в инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работе	8.1. муниципального уровня	1 раз в четверть	3
		8.2. регионального уровня		5
		8.3. федерального уровня		10
9	Профессиональные достижения педагога-психолога	9.1. Организация и участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях	<i>По факту проведения</i> <i>По факту предоставления подтверждающего о документа</i>	
		9.1.1. Уровень учреждения – участие, организация		3
		9.1.2. Муниципальный уровень – участие, организация		5
		9.1.3. Региональный уровень – участие, организация		7
		9.1.4. Всероссийский уровень – участие, организация		10
		9.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	3
11	За исполнение особых поручений руководства	11.1. За качественно выполненные поручения	Ежемесячно по факту	5

Приложение №4 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности социального педагога

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%
1	Методическое сопровождение педагогических работников по вопросам социальной адаптации обучающихся	1.1. Организация и проведение социальным педагогом мероприятий с педагогическими работниками <i>(при наличии информационного материала с представлением отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагога)</i>	По факту проведения	1
		1.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами		1
		1.3. Наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу, в соответствии с утвержденной моделью наставничества	1 раз в полугодие По факту предоставления подтверждающего документа	5
		1.4. Руководство муниципальным предметным объединением педагогов	1 раз в четверть октябрь декабрь март апрель	4
2	Координация и реализация планов совместной деятельности с учреждениями и органами системы профилактики	2.1. Исполнение планов совместной деятельности с ПДН, КДН	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	1
		2.2. Наличие различных форм взаимодействия (проектная деятельность, экскурсии, клубы и т.д.) с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители) Более 2 форм		3
3	Организация и координация деятельности педагогов, направленной на успешную социализацию обучающихся	3.1. Организация внеурочной занятости обучающихся (трудоустройства), с предоставлением информационной справки	Ежемесячно (за каждого обучающегося, группу) <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	1

	(культурно-образовательные и семейно-школьные проекты, деловые игры, внеурочная занятость, трудоустройство, наставничество)			
4	Позитивная динамика общей профилактической работы с обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета	4.1. Позитивная динамика индивидуальной профилактической работы с обучающимися находящимися в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	1
		4.2. Снижение количества обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации и/или состоящих на различных видах учета		2
		4.3. Работа по профилактике ПАВ	1 раз в четверть ноябрь, январь, апрель, май <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2
5	Проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и членами семьи детей группы особого внимания	5.1. Использование различных форм организации и проведения консультативной работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и членами семьи детей группы особого внимания с представлением итогового документа и (или) мероприятия	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	
		5.1.1. Менее 2 форм		
		5.1.2. Более 2 форм	3	
		5.2. Рейды в семью	1 раз в четверть ноябрь, январь, апрель, май <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2
		5.2.1. Не менее 1 раза в четверть		
		5.2.2. 2 и более раза		
6	Разработка программ, направленных на	6.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по	По факту проведения <i>По факту</i>	

	интеграцию и социализацию детей с особыми образовательными потребностями в школьное сообщество и контроль за их реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети с пробелами в знаниях, дети-мигранты (инофоны))	общеобразовательной программе (за каждый ИОМ)	<i>предоставления подтверждающего документа</i>	
		6.1.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)		2
		6.1.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)		3
		6.1.3. Участие детей с ОВЗ в конкурсных мероприятиях различного уровня		3
7	Профессиональные достижения социального педагога	7.1. Организация и участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях	<i>По факту проведения По факту предоставления подтверждающего документа</i>	
		7.1.1. Уровень учреждения – участие, организация		3
		7.1.2. Муниципальный уровень – участие, организация		5
		7.1.3. Региональный уровень – участие, организация		7
		7.1.4. Всероссийский уровень – участие, организация		10
		7.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	3
8	Участие в инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работе	8.1. муниципального уровня	1 раз в четверть	3
		8.2. регионального уровня		5
		8.3. федерального уровня		10
9	Организация питания в образовательной организации	9.1. Разработка локальной нормативной базы по организации питания	По факту предоставления подтверждающего документа	5
		9.2. Своевременное и качественное оформление и предоставление отчетной документации по организации питания		5
		9.3. организация участия образовательной организации в конкурсах по организации питания		5
10	За исполнение особых и срочных поручений руководства	10.1. За качественно выполненные поручения	Ежемесячно	5

Приложение №5 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога, тьютора

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%	
1	Результаты коррекционно-развивающей деятельности	1.1. Использование современных методик обследования развития. Наличие банка диагностических методик детей	По факту предоставления подтверждающего документа	2	
		1.2. Наличие систематизированных и проанализированных диагностических данных. Наличие диагностических карт.	По факту предоставления подтверждающего документа	2	
		1.3. Наличие системного мониторинга диагностических показателей. Наличие аналитических справок о результатах мониторинга.	По факту предоставления подтверждающего документа	3	
		1.4. Результативность коррекционной помощи, оказанной специалистом.			
		1.4.1. Доля обучающихся, воспитанников, охваченных коррекционной помощью и имеющих положительную динамику, от общего числа охваченных коррекционной помощью по итогам периода -35-50%	1 раз в четверть октябрь, декабрь, март, май По данным аналитических отчетов	1	
		1.4.2. Доля обучающихся, воспитанников, охваченных коррекционной помощью и имеющих положительную динамику, от общего числа охваченных коррекционной помощью по итогам периода – 51-80%		2	
		Доля обучающихся, воспитанников, охваченных коррекционной помощью и имеющих положительную динамику, от общего числа охваченных коррекционной помощью по итогам периода – 81% и более		3	
		1.5. Динамика учебной успешности по результатам коррекционной работы.			
		1.5.1. Доля обучающихся,	1 раз в полугодие	2	

		повысивших компетентностный уровень по различным направлениям коррекционной работы по итогам периода - 35-50%	январь, май По данным аналитических отчетов	
		1.5.1.Доля обучающихся, повысивших компетентностный уровень по различным направлениям коррекционной работы по итогам периода - 51-80%		3
		1.5.1.Доля обучающихся, повысивших компетентностный уровень по различным направлениям коррекционной работы по итогам периода - 81% и более		4
1.6. Организация и проведение консультативной помощи по вопросам обучения, воспитания и развития обучающихся.				
		1.6.1. Доля учащихся, охваченных работой специалиста в рамках дополнительной консультационно-диагностической деятельности - 30%-40%	1 раз в четверть Ноябрь, январь, март, май По данным аналитических отчетов	2
		1.6.2. Доля учащихся, охваченных работой специалиста в рамках дополнительной консультационно-диагностической деятельности - 41%-60%		3
		1.6.2. Доля учащихся, охваченных работой специалиста в рамках дополнительной консультационно-диагностической деятельности - 61%-80%		4
		1.6.2. Доля учащихся, охваченных работой специалиста в рамках дополнительной консультационно-диагностической деятельности – более 81%		5
2	Участие в экспертной работе	2.1. Участие в дополнительной консультационно-диагностической деятельности.		По факту предоставления подтверждающего документа
		2.2. Участие в экспертных комиссиях	4	
3	Результативность коммуникативной деятельности специалиста	Эффективность взаимодействия специалиста с участниками учебно-воспитательного процесса	По факту проведения <i>По факту</i> предоставления	
		3.1.Грамотное разрешение		2

		конфликтных ситуаций во время урока	<i>подтверждающего документа</i>	
		3.2.Эффективное взаимодействие специалиста с педагогами		2
4	Разработка программ, направленных на интеграцию и социализацию детей с особыми образовательными потребностями в школьное сообщество и контроль за их реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ, дети с пробелами в знаниях, дети-мигранты (инофоны))	4.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по общеобразовательной программе (за каждый ИОМ)	По факту проведения <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	
4.1.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)		2		
4.1.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)		3		
4.1.3. Участие детей с ОВЗ в конкурсных мероприятиях различного уровня		3		
5	Профессиональные достижения специалиста. Результативность научно-методической деятельности специалиста	5.1. Организация и участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях	<i>По факту проведения</i> <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	
5.1.1.Уровень учреждения – участие, организация		3		
5.1.2. Муниципальный уровень – участие, организация		5		
5.1.3. Региональный уровень – участие, организация		7		
5.1.4. Всероссийский уровень – участие, организация		10		
5.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами		По факту предоставления подтверждающего документа	3	
5.3. Оформление и накопление методических разработок.				
5.3.1. Наличие наглядного материала.		1 раз в полугодие <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2	
5.3.2. Наличие методической копилки.			2	
5.3.3. Наличие портфолио.		1 раз в год <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	3	

		5.4 Степень готовности специалиста к обобщению и распространению передового (в т. ч. собственного) педагогического опыта.	1 раз в год По факту предоставления подтверждающего документа	2
		5.5. Наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу, в соответствии с утвержденной моделью наставничества	1 раз в полугодие По факту предоставления подтверждающего документа	5
		5.6. Руководство муниципальным предметным объединением педагогов	1 раз в четверть октябрь декабрь март апрель	4
6	Участие в инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работе	6.1. муниципального уровня	1 раз в четверть	3
		6.2. регионального уровня		5
		6.3. федерального уровня		10
7	За исполнение особых и срочных поручений руководства	7.1. За качественно выполненные поручения	Ежемесячно	5

Приложение №6 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности педагога-организатора

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%
1	Высокий уровень охвата обучающихся различными видами внеурочной занятости	1.1 Высокий уровень охвата обучающихся различными видами внеурочной занятости:	Ежемесячно По данным аналитических отчетов	
		80-90% обучающихся		3
		90-100 % обучающихся		5
2	Качественная подготовка открытых внеклассных мероприятий с обучающимися и их родителями(законными представителями)	2.1.Качественная подготовка открытых внеклассных мероприятий с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	5
3	Создание социальных роликов, презентаций, фильмов, и так далее для публичных просмотров	3.1 Создание социальных роликов, презентаций, фильмов, и так далее для публичных просмотров	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	4
4	Организация выставок, работ обучающихся, в том числе и виртуальных	4.1 Организация выставок, работ обучающихся, в том числе и виртуальных	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	3
5	Высокий уровень охвата обучающихся различными видами каникулярной занятости	5.1 Высокий уровень охвата обучающихся различными видами каникулярной занятости:	1 раз в год по данным аналитических отчетов	
		5.1.1.80-90% обучающихся		3
		5.1.2. 90-100 % обучающихся		5
6	Разработка программ, направленных на интеграцию и социализацию детей с особыми образовательными потребностями в школьное	6.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по общеобразовательной программе (за каждый ИОМ)	По факту проведения <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	
		6.1.1. Наличие		2

	сообщество и контроль за их реализацией (одаренные дети, дети с ОВЗ)	разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ)			
		6.1.2. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)		3	
		6.1.3. Участие детей с ОВЗ в конкурсных мероприятиях различного уровня		3	
7	Системная работа с родительской общественностью по организации профориентационной деятельности обучающихся (в том числе экскурсии, беседы и так далее)	7.1 Системная работа с родительской общественностью по организации профориентационной деятельности обучающихся(в том числе экскурсии, беседы и так далее)	Ежемесячно 1 раз в четверть <i>С подтверждением результатов реализации ИПМ</i>	2	
		7.2. Реализация индивидуальных профориентационных маршрутов обучающихся			
		7.2.1.Охват 50%			3
		7.2.2.Охват 60-80%			4
		7.2.3.Охват 90-100%			5
8	Инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных площадок)	8.1 Инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных площадок)	По факту	3	
9	Участие в коллективных педагогических проектах:	9.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:	По факту представления опубликованного материала		
		9.1.1. издания школьного уровня (сайт школы, социальные сети)			1
		9.1.2. муниципального уровня			2
		9.1.3. регионального уровня			4
		9.1.4. федерального уровня			5
		9.2. Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС: - Количество групп, в	Ежемесячно (за каждую группу) <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2	

		которых педагог-организатор принимает участие		
		9.3. Наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу, в соответствии с утвержденной моделью наставничества	1 раз в полугодие По факту предоставления подтверждающего документа	5
		9.4. Руководство муниципальным предметным объединением педагогов	1 раз в четверть октябрь декабрь март апрель	4
10	Профессиональные достижения социального педагога	10.1. Организация и участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях	По факту проведения <i>По факту</i> предоставления подтверждающего документа	
		10.1.1. Уровень учреждения – участие, организация		3
		10.1.2. Муниципальный уровень – участие, организация		5
		10.1.3. Региональный уровень – участие, организация		7
		10.1.4. Всероссийский уровень – участие, организация		10
		10.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	3
11	Участие в инновационной и опытно-экспериментальной работе	11.1. Муниципальный уровень	По факту	5
		11.2. региональный уровень		
		11.3. федеральный уровень		10
12	За исполнение особых и срочных поручений руководства	12.1. За качественно выполненное поручение	Ежемесячно	5

Приложение №7 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности педагога-библиотекаря

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%
1	Формирование культурно-образовательной среды ШИБЦ как центра информационного просвещения, методической работы со всеми участниками образовательного процесса	1.1. Оформление ШИБЦ в соответствии с календарем памятных и юбилейных дат	По факту	1
		1.2. Использование школьного пространства (например, учебные кабинеты, рекреационные общеобразовательные зоны, школьный музей, bookcrossing) с целью формирования культуры чтения	По факту (экспертные листы) <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	1
		1.3. Высокая читательская активность обучающихся Читательская активность 80% и более	По данным информационных систем	2
		1.4. Руководство школьным музеем	По факту	3
2	Проведение мероприятий по формированию и развитию информационной культуры педагогических работников и обучающихся (например: викторины, олимпиады, конкурсы, предметные недели, тренинги и лектории по культуре русской речи, библиотечные уроки, выставки, использование школьного пространства через организацию мобильных образовательных кластеров)	2.1. Количество реализованных проектов с представлением итогового документа и (или) мероприятия	По факту реализации проекта <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	5
3	Участие в реализации педагогических проектов (единые методические дни, «опыт молодым»)	3.1. Участие в мероприятиях различного уровня	По факту участия <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	
		3.1.1. общешкольные мероприятия		3
		3.1.2. мероприятия		4

		муниципального уровня		
		3.1.3.мероприятия регионального уровня		5
4	Участие в коллективных семейно-школьных проектах (например: ярмарка учебников, «человек читающий», благотворительные акции)	4.1. Участие в реализации коллективных семейно-школьных проектов - Охват мероприятием 90% классных коллективов	Ежемесячно (за каждое участие) <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	4
5	Организация работы с фондом учебников с целью обеспечения учебного процесса (измерение - динамика обеспеченности)	5.1. Реализация мероприятий, направленных на пополнение и обновление библиотечного фонда	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	1
		5.2. Организация мероприятий, направленных на обеспечение сохранности библиотечного фонда - рейды в классные коллективы, участие в родительских собраниях, организация «книжного патруля», «книжкина больница»	1 раз в четверть октябрь, декабрь, март, май <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	1
6	Организация межведомственного взаимодействия с организациями культуры с целью повышения читательской активности обучающихся, пропаганды чтения как формы культурного досуга (например: единые библиотечные дни, праздники книги, русский букер)	6.1.Организация и проведение совместных мероприятий с организациями культуры с представлением итогового документа и (или) мероприятия	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	2
7	Использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных фондов и организации работы педагогических работников с этими фондами	7.1.Использование программных комплексов для обеспечения учета, систематизации библиотечных фондов и организации работы педагогических работников с этими фондами с представлением ежемесячных отчетов	Ежемесячно	3
8	Профессиональные достижения педагога-библиотекаря	8.1. Организация и участие в семинарах, конференциях, педагогических чтениях	По факту проведения <i>По факту предоставления</i>	3

		8.1.1.Уровень учреждения – участие, организация	<i>подтверждающего документа</i>	
		8.1.2. Муниципальный уровень – участие, организация		5
		8.1.3. Региональный уровень – участие, организация		7
		8.1.4. Всероссийский уровень – участие, организация		10
		8.2. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	3
9	Участие в инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работе	9.1.муниципального уровня	1 раз в четверть	3
		9.2. регионального уровня		5
		9.3. федерального уровня		10
10	За исполнение особых и срочных поручений руководства по	10.1. За качественно выполненное поручение	Ежемесячно	5

Приложение №8 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности воспитателя, воспитателя группы продленного дня

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%	
1	Результативность работы	1.1. Сохранность контингента воспитанников	1 раз в полугодие Декабрь, май По данным аналитических отчетов	5	
		1.2. Вовлечение обучающихся и воспитанников во внеурочную деятельность и дополнительное образование			
		1.2.1. 50%-75%	1 раз в четверть	2	
		1.2.2. 76% и более		3	
		1.2.3. Качественная подготовка открытых внеклассных мероприятий с обучающимися / воспитанниками и их родителями (законными представителями)	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	5	
		1.2.4. Создание социальных роликов, презентаций, фильмов, и так далее для публичных просмотров		4	
		1.2.5. Организация выставок, работ обучающихся / воспитанников, в том числе и виртуальных		3	
		1.3. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе детей с ОВЗ			
		1.3.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по общеобразовательной программе (за каждый маршрут (ИОМ))	1 раз в год (май)	2	
		1.3.2. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по адаптированной программе (за каждый маршрут (ИОМ))		3	
		1.3.3. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)		5	
		1.4. Позитивные результаты участия воспитанников в конкурсах			
		1.4.1. Охват обучающихся 35% и более от обучающихся у данного воспитателя	По факту проведения	2	
		1.4.2. Победители и призеры муниципального этапа конкурса		5	

		1.4.3. Победители и призеры регионального уровня		10
		1.4.4. Победители и призеры Всероссийского уровня		15
2	Сохранение и укрепление здоровья воспитанников	2.1. Применение здоровьесберегающих технологий	Ежемесячно по факту предоставления плана-графика	3
		2.2. Профилактика травматизма (отсутствие жалоб со стороны родителей)	Ежемесячно	2
3.	Качественное ведение документации	3.1. Наличие Программы воспитания	Сентябрь	5
		3.2. Отсутствие замечаний по ведению документации	1 раз в полугодие Январь, май по данным аналитических справок	3
4	Инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению группы и помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных площадок)	4.1. Инициирование и реализация проектов группы присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных площадок)	По факту	3
		4.2. Инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных площадок)		3
5	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся	5.1. Удовлетворенность деятельностью воспитателя (по итогам опроса)		
		5.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса	По факту проведения опроса	3
		5.1.2. Удовлетворенность 50-74%		2
		5.1.3. Удовлетворенность 10-49%		1
		5.1.4. Отсутствие обоснованных жалоб в отношении воспитателя	Ежемесячно	3
		5.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника, на площадках разного уровня)		
		5.2.1. Участие менее 50%	По факту проведения (за каждое мероприятие)	1
		5.2.2. Участие более 50%		2
		5.3. Организация участия семейных команд в конкурсах различного уровня		
		5.3.1. Уровень учреждения	По факту участия	2
5.3.2. Муниципальный уровень	3			

		5.3.3.Региональный уровень		4	
		5.4. Наличие различных форм взаимодействия с родительской общественностью (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)			
		5.4.1. Взаимодействие с родительской общественностью, в том числе с использованием ИКТ (форумы, виртуальные родительские собрания) - не менее 2-х форм	Ежемесячно	2	
		5.4.2. Взаимодействие с родительской общественностью с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители)- не менее 2-х форм		3	
6	Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)	6.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:			
		6.1.1. Издания на школьном уровне (сайт школы)	Ежемесячно (по факту)	1	
		6.1.2. Издания на муниципальном уровне		2	
		6.1.3. Издания на региональном уровне		3	
		6.1.4. Издания на федеральном уровне		4	
		6.2. Очное (очно-заочное) участие в профессиональных конкурсах			
		6.2.1. Уровень учреждения -участие	По результатам конкурсов	2	
		-победители и призеры		3	
		6.2.2. Муниципальный уровень -участие		3	
		-победители и призеры		5	
		6.2.3. Региональный уровень -участие		5	
		-победители и призеры		10	
		6.2.4. Всероссийский уровень -участие		10	
		-победители и призеры		15	
		6.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (проведение семинаров, открытых уроков, мастер-классов, выступления, публикация статей)			
		6.3.1. Уровень учреждения	1 раз в полугодие декабрь май	2	
6.3.2. Муниципальный уровень	3				
6.3.3. Региональный уровень	4				
6.3.4. Всероссийский уровень	5				
6.4. Руководство муниципальным предметным объединением педагогов		1 раз в четверть октябрь декабрь март апрель	4		

		6.5. Организация личного сайта, страницы в VK, телеграмм (страницы на сайте), блога с целью популяризации знаний об учебном предмете:		
		6.5.1. Эпизодическое обновление сайта, блога, канала в социальной сети	1 раз в четверть октябрь декабрь март апрель (по факту предоставления подтверждающего документа)	2
		6.5.2. Систематическое обновление сайта, блога, канала в социальной сети		4
		6.6 Подготовка материалов для публикации на школьном сайте; в официальной социальной сети образовательной организации		
		6.6.1. 1-2 публикации в месяц	1 раз в четверть октябрь декабрь март май	2
		6.6.2. 3 – 5 публикаций в месяц		4
		6.6.3. 6- 10 публикаций в месяц		6
		6.6.4. более 10 публикаций в месяц		8
		6.7. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	3
		6.8. Наставничество , осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу, в соответствии с утвержденной моделью наставничества	1 раз в полугодие По факту предоставления подтверждающего документа	5
7	Участие в инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работе	7.1. муниципального уровня	1 раз в четверть	3
		7.2. регионального уровня		5
		7.3. федерального уровня		10
8	За исполнение особых и срочных поручений руководства	8.1. За качественно выполненное поручение	Ежемесячно	5

Приложение №9 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности педагога дополнительного образования

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%	
1	Результативность работы	1.1. Сохранность контингента воспитанников	1 раз в полугодие Декабрь, май По данным аналитических отчетов	5	
		1.2. Создание и развитие сети кружков, секций, клубов, объединений по художественно - эстетическому, спортивному, туристско-краеведческому направлениям	Сентябрь, январь По факту предоставления подтверждающего документа	3	
		1.3. Организация и проведение вечеров, праздников, походов, экскурсий на высоком уровне	По факту предоставления подтверждающего документа, отзывов участников	5	
		1.4. Организация занятости обучающихся в каникулярное время – более 75% от общей численности обучающихся на уровне образования	Ноябрь, январь, март	5	
		1.5. Вовлечение обучающихся и воспитанников во внеурочную деятельность и дополнительное образование			
		1.5.1. 50%-75% от общего количества обучающихся на уровне образования	1 раз в четверть Октябрь, декабрь, февраль, апрель	2	
		1.5.2. 76% и более от общего количества обучающихся на уровне образования		3	
		1.6. Качественная подготовка открытых внеклассных мероприятий с обучающимися / воспитанниками и их родителями (законными представителями)	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	5	
		1.7. Создание социальных роликов, презентаций, фильмов, и так далее для публичных просмотров		4	
		1.8. Организация выставок, работ обучающихся / воспитанников, в том числе и виртуальных		3	
		1.9. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе детей с ОВЗ			
		1.9.1. Наличие разработанных	1 раз в год	2	

		индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по общеобразовательной программе (за каждый маршрут (ИОМ))	(май)	
		1.9.2. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по адаптированной программе (за каждый маршрут (ИОМ))		3
		1.9.3. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)		5
		1.10. Позитивные результаты участия обучающихся и воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах, слетах		
		1.10.1. Охват участников 35% и более от обучающихся на уровне образования	По факту	2
		1.10.2. Победители и призеры муниципального этапа конкурса, соревнования		5
		1.10.3. Победители и призеры регионального уровня		10
		1.10.4. Победители и призеры Всероссийского уровня		15
		1.10.5. Победители и призеры Международного уровня		20
2	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся / воспитанников	2.1. Применение здоровьесберегающих технологий	Ежемесячно по факту предоставления плана-графика	3
		2.2. Профилактика травматизма (отсутствие жалоб со стороны родителей)	Ежемесячно	2
3.	Качественное ведение документации	3.1. Наличие Программы клуба, кружка, секции	Сентябрь	3
		3.2. Отсутствие замечаний по ведению документации	1 раз в полугодие Январь, май по данным аналитических справок	3
		3.3. Своевременность и качество в представлении аналитических материалов в инстанции различного уровня	Ежемесячно По факту подтверждающего документа	3
4	Инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы(кабинетов,	4.1. Инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (кабинетов, специальных помещений, уличных, спортивных площадок)	По факту	3

	специальных помещений, уличных площадок)			
5	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, социальными партнерами	5.1. Удовлетворенность деятельностью педагога дополнительного образования (по итогам опроса)		
		5.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса	По факту проведения опроса	3
		5.1.2. Удовлетворенность 50-74%		2
		5.1.3. Удовлетворенность 10-49%		1
		5.1.4. Отсутствие обоснованных жалоб в отношении воспитателя	Ежемесячно	3
		5.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями и социальными партнерами (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника, на площадках разного уровня)		
		5.2.1. Участие менее 50% родителей в условиях отсутствия социального партнерства и сетевого взаимодействия	По факту проведения (за каждое мероприятие)	1
		5.2.1. Участие менее 50% родителей при наличии социального партнерства и сетевого взаимодействия		2
		5.2.2. Участие более 50% при наличии социального партнерства и сетевого взаимодействия		3
		5.3. Организация участия семейных команд в конкурсах различного уровня		
		5.3.1. Уровень учреждения	По факту участия	2
		5.3.2. Муниципальный уровень		3
		5.3.3. Региональный уровень		4
		5.4. Наличие различных форм взаимодействия с родительской общественностью (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника)		
		5.4.1. Взаимодействие с родительской общественностью, в том числе с использованием ИКТ (форумы, виртуальные родительские собрания) - не менее 2-х форм	Ежемесячно	2
5.4.2. Взаимодействие с родительской общественностью с привлечением социальных партнеров (в роли социальных партнеров могут выступать и родители)- не менее 2-х форм	3			
6	Участие в проектных группах	6.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:		

различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)	6.1.1. Издания на школьном уровне (сайт школы)	Ежемесячно (по факту)	1		
	6.1.2. Издания на муниципальном уровне		2		
	6.1.3. Издания на региональном уровне		3		
	6.1.4. Издания на федеральном уровне		4		
	6.2. Очное (очно-заочное) участие в профессиональных конкурсах				
	6.2.1. Уровень учреждения -участие	По результатам конкурсов	2		
	-победители и призеры		3		
	6.2.2. Муниципальный уровень -участие		3		
	-победители и призеры		5		
	6.2.3. Региональный уровень -участие		5		
	-победители и призеры		10		
	6.2.4. Всероссийский уровень -участие		10		
	-победители и призеры		15		
	6.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (проведение семинаров, открытых уроков, мастер-классов, выступления, публикация статей)				
	6.3.1. Уровень учреждения		1 раз в полугодие декабрь май	2	
	6.3.2. Муниципальный уровень			3	
	6.3.3. Региональный уровень			4	
	6.3.4. Всероссийский уровень			5	
	6.4. Руководство муниципальным предметным объединением педагогов				
			1 раз в четверть октябрь декабрь март апрель	4	
	6.5. Организация личного сайта, страницы в VK, телеграмм (страницы на сайте), блога с целью популяризации знаний об учебном предмете:				
	6.5.1. Эпизодическое обновление сайта, блога, канала в социальной сети	1 раз в четверть октябрь декабрь март апрель (по факту предоставления подтверждающего документа)	2		
	6.5.2. Систематическое обновление сайта, блога, канала в социальной сети		4		
	6.6 Подготовка материалов для публикации на школьном сайте; в официальной социальной сети образовательной организации				
	6.6.1. 1-2 публикации в месяц	1 раз в четверть октябрь декабрь	2		
	6.6.2. 3 – 5 публикаций в месяц		4		
6.6.3. 6- 10 публикаций в месяц	6				

		6.6.4. более 10 публикаций в месяц	март май	8
		6.7. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	3
		6.8. Наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу, в соответствии с утвержденной моделью наставничества	1 раз в полугодие По факту предоставления подтверждающего документа	5
7	Участие в инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работе	7.1. муниципального уровня	1 раз в четверть	3
		7.2. регионального уровня		5
		7.3. федерального уровня		10
8	За исполнение особых и срочных поручений руководства	8.1. За качественно выполненное поручение	Ежемесячно	5

Приложение №10 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%
1	<i>Показатели по административной работе</i>	1.1. Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах (на основе выписки из протоколов, за каждое)	Ежемесячно по факту	1
		1.2. Создание и функционирование первичных отделений (РДШ, Орлята России, Большая перемена и др) (за каждое)		1
2	<i>Показатели по просветительской работе с участниками образовательных отношений по вопросам воспитания</i>	2.1. Отражение на сайте образовательной организации, социальной сети «ВКонтакте» актуальной информации о воспитательной работе в ОО, деятельности первичных отделений РДШ, РДДМ, Орлята России и других – не менее 4 раз в месяц	Ежемесячно по факту	3
		2.2. Организация прохождения педагогами курсов повышения квалификации по вопросам воспитания (увеличение численности педагогов по сравнению с предыдущим периодом не менее чем на 15%)	1 раз в полугодие Январь, май по факту аналитических справок, отчетов	2
		2.3. Активное участие в подготовке педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства по вопросам воспитания	По факту	4
		2.4. Активное участие в проведении родительских собраний по вопросам воспитания (не менее 1 собрания в месяц в параллели)	По факту	2
		2.5. Активное участие в ШМО педагогов по вопросам воспитания (не менее 3-х мероприятий в рамках внутришкольного обучения)	По факту предоставления подтверждающего документа	3
		2.6. Проведение не менее 15 индивидуальных консультаций для педагогов, родителей, обучающихся по вопросам	По факту предоставления подтверждающего документа	2

		воспитания (по факту фиксации в журнале индивидуальных консультаций)		
		2.7. Деятельностное участие в разработке и проведении коллективно-творческих дел, мероприятий, мастер-классов, педагогических мастерских, конференций, открытых классных часов, организация творческих выставок (поделки/экспозиции/рисунков) – на основании приказов, протоколов. (за каждое)		1
3.	<i>Показатели педагогической деятельности</i>	3.1. Вовлеченность в проекты и мероприятия в РДШ, РДДМ, Орлята России и другие движения не менее 30% школьников образовательной организации	1 раз в полугодие Декабрь, апрель По данным аналитических отчетов	2
		3.2. Проведение дней единых действий РДШ, РДДМ, Орлята России совместно с детским с родительскими активами школы (не менее 1 раза в месяц)	По факту предоставления подтверждающего документа	2
		3.3. Содействие активам классов в прохождении обучения на сайте КУ РДШ (не менее 2 активов в квартал)		2
		3.4. Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов (не менее 1 раза в квартал)		3
		3.5. Вовлечение в деятельность РДШ, Орлята России и другие движения школьников не менее 20% обучающихся из «группы риска»	1 раз в полугодие январь, май По данным аналитических отчетов	2
4		Участие инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работе	4.1. муниципального уровня	1 раз в четверть
	4.2. регионального уровня		5	
	4.3. федерального уровня		10	
5	За исполнение особых и срочных поручений руководства	5.1. За качественно выполненное поручение	Ежемесячно	5

Приложение №11 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности преподавателя-организатора ОБЖ

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%
1.	Сформированность предметных компетенций	1.1. Позитивные результаты участия обучающихся и воспитанников в конкурсах, соревнованиях, смотрах, слетах военно-патриотической направленности		
		1.1.1. Победители и призеры муниципального этапа	По факту	5
		1.1.2. Победители и призеры регионального уровня		10
		1.1.3. Победители и призеры Всероссийского уровня		15
		1.1.4. Победители и призеры Международного уровня		20
		1.1.5. Участие в парадах, митингах, торжественных мероприятиях		5
		1.2. Создание и развитие сети кружков, секций, клубов, объединений по военно-патриотическому направлению	Сентябрь, январь По факту предоставления подтверждающего документа	3
1.3. Организация и проведение тематических вечеров, праздников, походов, массовых соревнований на высоком уровне	По факту предоставления подтверждающего документа, отзывов участников, приказы	5		
1.4. Организация занятости обучающихся в каникулярное время – более 75% от общей численности обучающихся на уровне образования	Ноябрь, январь, март	5		
2	Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	2.1. Своевременное прохождение медицинской комиссии обучающихся призывного возраста (список с датой прохождения)	1 раз в полугодие Декабрь, май По данным аналитических отчетов	5
		2.2. Отсутствие зафиксированных фактов курения, употребления наркотических и токсических веществ, и распития спиртных напитков, курение обучающихся	1 раз в полугодие январь, апрель По данным аналитических отчетов	3
		2.3. Применение здоровьесберегающих технологий	Ежемесячно по факту предоставления плана-графика	3

		2.4. Профилактика травматизма (отсутствие жалоб со стороны родителей)	Ежемесячно	2	
3	Результативность работы	3.1. Качественная подготовка открытых внеклассных мероприятий с обучающимися / воспитанниками и их родителями (законными представителями)	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	5	
		3.2. Создание социальных роликов, презентаций, фильмов, и так далее для публичных просмотров		4	
		3.6. Организация выставок, работ обучающихся / воспитанников, в том числе и виртуальных		3	
		3.4. Реализация индивидуальных образовательных маршрутов, в том числе детей с ОВЗ			
		3.4.1. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по общеобразовательной программе (за каждый маршрут (ИОМ))	1 раз в год (май)	2	
		3.4.2. Наличие разработанных индивидуальных образовательных маршрутов (ИОМ) по адаптированной программе (за каждый маршрут (ИОМ))		3	
3.4.3. Публичное представление результата реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ)	5				
4.	Качественное ведение документации	4.1. Отсутствие замечаний по ведению документации	1 раз в полугодие Январь, май по данным аналитических справок	3	
		4.2. Своевременность и качество в представлении аналитических материалов в инстанции различного уровня		3	
		4.3. Развитие нормативно-правовой базы учреждения. Разработка положений в области военно-патриотического воспитания	Ежемесячно По факту подтверждающего документа	4	
5	Инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы	5.1. Инициирование и реализация проектов по тематическому оформлению помещений школы (школьного музея, полосы препятствий)	По факту	3	
6	Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействия	6.1. Удовлетворенность деятельностью педагога -организатора ОБЖ (по итогам опроса)			
		6.1.1. Удовлетворены 75% и выше участников опроса	По факту проведения опроса	3	
		6.1.2. Удовлетворенность 50-74%		2	
		6.1.3. Удовлетворенность 10-49%		1	

	ие с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, социальными партнерами	6.1.4. Отсутствие обоснованных жалоб в отношении воспитателя	Ежемесячно	3
		6.2. Организация и проведение мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями и социальными партнерами (при наличии информационного материала с представлением визуального отчета в открытых источниках информации (страница на сайте ОУ, блог, сайт педагогического работника, на площадках разного уровня))		
		6.2.1. Участие менее 50% родителей в условиях отсутствия социального партнерства и сетевого взаимодействия	По факту проведения (за каждое мероприятие)	1
		6.2.1. Участие менее 50% родителей при наличии социального партнерства и сетевого взаимодействия		2
6.2.2. Участие более 50% при наличии социального партнерства и сетевого взаимодействия	3			
7	Участие в проектных группах различных направленностей с целью создания условий реализации ФГОС (с представлением итогового документа и (или) мероприятия)	7.1. Наличие учебно-методических публикаций, в том числе в сети Интернет:		
		7.1.1. Издания на школьном уровне (сайт школы)	Ежемесячно (по факту)	1
		7.1.2. Издания на муниципальном уровне		2
		7.1.3. Издания на региональном уровне		3
		7.1.4. Издания на федеральном уровне		4
		7.2. Очное (очно-заочное) участие в профессиональных конкурсах		
		7.2.1. Уровень учреждения -участие	По результатам конкурсов	2
		-победители и призеры		3
		7.2.2. Муниципальный уровень -участие		3
		-победители и призеры		5
		7.2.3. Региональный уровень -участие		5
		-победители и призеры		10
		7.2.4. Всероссийский уровень -участие		10
		-победители и призеры		15
		7.3. Обобщение и распространение собственного педагогического опыта (проведение семинаров, открытых уроков, мастер-классов, выступления, публикация статей)		
		7.3.1. Уровень учреждения	1 раз в полугодие декабрь май	2
		7.3.2. Муниципальный уровень		3
		7.3.3. Региональный уровень		4
		7.3.4. Всероссийский уровень		5
		7.4. Руководство муниципальным предметным объединением педагогов	1 раз в четверть октябрь декабрь март апрель	4
		7.5. Организация личного сайта, страницы в VK, телеграмм (страницы на сайте), блога с целью популяризации знаний об учебном предмете:		

		7.5.1. Эпизодическое обновление сайта, блога, канала в социальной сети	1 раз в четверть октябрь декабрь март апрель (по факту предоставления подтверждающего документа)	2	
		7.5.2. Систематическое обновление сайта, блога, канала в социальной сети		4	
		7.6 Подготовка материалов для публикации на школьном сайте; в официальной социальной сети образовательной организации			
		7.6.1. 1-2 публикации в месяц	1 раз в четверть октябрь декабрь март май	2	
		7.6.2. 3 – 5 публикаций в месяц		4	
		7.6.3. 6- 10 публикаций в месяц		6	
		7.6.4. более 10 публикаций в месяц		8	
		7.7. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за средства педагога или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	3	
7.8. Наставничество, осуществляемое в отношении лиц, впервые принимаемых на работу, в соответствии с утвержденной моделью наставничества	1 раз в полугодие По факту предоставления подтверждающего документа	5			
8	Участие в инновационной деятельности и опытно-экспериментальной работе	8.1. муниципального уровня	1 раз в четверть	3	
		8.2. регионального уровня		5	
		8.3. федерального уровня		10	
9	За исполнение особых и срочных поручений руководства	9.1. За качественно выполненное поручение	Ежемесячно	5	

Приложение №12 к Положению о порядке
и условиях установления выплат
стимулирующего и премиального
характера работникам
МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности уборщика служебных помещений, дворника, рабочего по обслуживанию и ремонту зданий, гардеробщика, подсобного рабочего, младшего воспитателя, лаборанта

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%
1	Профилактические мероприятия на своем участке	1.1.Профилактические мероприятия на своем участке	По факту	5
2	Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	2.1.Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса (в случае отсутствия жалоб со стороны участников образовательных отношений)	Ежемесячно	2
3	Обеспечение высокого качества условий безопасности жизнедеятельности в учреждении	3.1. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Ежемесячно (при отсутствии фактов нарушения)	5
		3.2. Обеспечение выполнения требований электробезопасности		5
		3.3. Отсутствие травматизма, связанного с нарушением условий безопасности труда в учреждении		5
4	Своевременное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок	4.1. Своевременное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок оборудования без привлечения сторонних организаций и посторонних лиц	Ежемесячно	10
		4.2. Выполнение срочных ремонтных работ		10
5	Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	5.1.Участие в подготовке и проведении общешкольных мероприятий образовательной организации	По факту	5
		5.2. Оказание помощи сотрудникам образовательной организации		5
		5.3. Своевременная качественная подготовка оборудования для проведения практических работ, практикумов, мероприятий		5
		5.4. Осуществление помощи педагогам при организации практических и лабораторных работ, подготовке открытых		5

		мероприятий		
6	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	6.1. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей(при отсутствии зафиксированных фактов нарушения)	Ежемесячно	3
		6.2.Обеспечение экономного расходования материальных ресурсов		3
		6.3. Сохранение и содержание в исправности технического, бытового и лабораторного оборудования		3
		6.4. Систематическое и своевременное обновление инструкций		3
7	Содержание помещений и территории образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	7.1. Отсутствие замечаний по содержанию помещений и территории образовательного учреждения в соответствии с требованиями СанПиН	По факту	5
		7.2. Проведение генеральных уборок		10
		7.3. Своевременное освобождение территории школы от бытового мусора		3
8	Участие в благоустройстве озеленении	8.1.Участие в благоустройстве и озеленении территории школы	По факту	10
		8.2. Участие в подготовке школы к новому учебному году	Сентябрь (акт готовности)	10
9	Обеспечение сохранности помещений и территории школы	9.1. Обеспечение сохранности помещений и территории школы (при отсутствии фактов нарушения)	Ежемесячно	5
10	За исполнение особых и срочных поручений руководства.	10.1. За качественно выполненные поручения	Ежемесячно	5

Приложение №13 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности секретаря учебной части, делопроизводителя

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%
1	Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя образовательной организации	1.1. Отсутствие замечаний со стороны контролирующих органов и администрации	По факту проверки	5
		1.2. Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны родителей, работников образовательной организации, посетителей	Ежемесячно	3
2	Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	2.1. Повышение квалификации без отрыва от основной деятельности (за собственные средства или бесплатно) сверх гарантированного нормативно-правовыми актами	По факту предоставления подтверждающего документа	5
3	Разработка нормативной правовой базы организации делопроизводства	3.1. Разработка локальных актов учреждения по организации делопроизводства	По факту предоставления подтверждающего документа	5
		3.1.1. Участие в разработке локальных актов учреждения по организации делопроизводства в составе рабочих (инициативных) групп		2
		3.2. Обучение сотрудников учреждения правилам документирования и работы с документами, по кадровым вопросам и трудовому законодательству	По факту предоставления подтверждающего документа	3
		3.3. Осуществление контроля за ведением личных дел работников и обучающихся	Ежемесячно	3
		3.3.1. Проведение проверок соответствия ведения личных дел работников и обучающихся требованиям законодательства (при наличии отчета или справки)	<i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	3
		4	Участие в мероприятиях учреждения	4.1. Участие в организационных мероприятиях
5	Организация приема посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и	5.1. Организация приема посетителей, содействие оперативности рассмотрения просьб и предложений работников	Ежемесячно	2

	предложений работников образовательной организации, родителей и учащихся	школы, родителей и учащихся		
6	Своевременная актуализация информации о кадровом составе учреждения	6.1. Своевременная актуализация информации о кадровом составе и дефиците на портале Работа России	Ежемесячно (по факту обновления) <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	4
		6.2. Своевременная актуализация информации о кадровом составе учреждения на сайте школы		3
7	Качественная работа в электронных сервисах (своевременная и безошибочное оформление документов)	7.1. АИС «Е-услуги»	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	5
		7.2. АИС «Сетевой город»		5
		7.3. Контур		5
8	Правильность формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	8.1. Правильность формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой	Ежемесячно	2
9	Качество исполнения служебных писем, материалов запросов, соблюдение сроков исполнения текущей документации и т.д.	9.1. Качество исполнения служебных писем, материалов запросов, соблюдение сроков исполнения текущей документации и т.д.	Ежемесячно	2
10	Обеспечение сохранности дел	10.1.Обеспечение сохранности дел	Ежемесячно	2
11	Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности учреждения	11.1. Обеспечение хранения и сохранности документов, поступивших в архив.	Ежемесячно	2
		11.2.Проверка правильности формирования и оформления при их передаче в архив.		2
		11.3.Обеспечение сохранности помещения архива в надлежащем санитарном состоянии	Ежемесячно <i>(при отсутствии фактов нарушения)</i>	3
12	Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	12.1.Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	Ежемесячно	1
13	Обеспечение высокого качества условий безопасности жизнедеятельности в учреждении	13.1. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Ежемесячно	2
		13.2. Обеспечение выполнения требований электробезопасности		2
		13.3.Отсутствие травматизма, связанного с нарушением условий безопасности в учреждении		1

14	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	14.1.Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Ежемесячно	3
15	Организация работы по охране труда (ОТ) в образовательной организации	15.1. Своевременность контроль соблюдения норм и правил ОТ всеми участниками образовательного процесса	Ежемесячно	5
		15.2.Качественное и своевременное ведение документации и журналов по ОТ	Ежемесячно	5
		15.3.Пропаганда знаний по ОТ и обучение работников и учащихся правилам ОТ	Ежемесячно по факту предоставления подтверждающего документа	5
16	Обеспечения выполнения мероприятий по предписаниям контролирующих организаций	16.1. Обеспечения выполнения мероприятий по предписаниям контролирующих организаций	По факту	3
17	Организация питания в образовательной организации	17.1. Разработка локальной нормативной базы по организации питания	По факту предоставления подтверждающего документа	5
		17.2. Своевременное и качественное оформление и предоставление отчетной документации по организации питания		5
		17.3. организация участия образовательной организации в конкурсах по организации питания		5
18	За исполнение особых и срочных поручений руководства.	21.1. За качественно выполненное поручение	Ежемесячно	5

Приложение №14 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности техника-программиста

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%
1	Высокая эффективность работы по обеспечению технического и информационно о обслуживания деятельности учреждения	1.1. Обеспечение своевременного обновления информации на официальном сайте, в социальной сети VK, Госпабликах	Ежемесячно По данным подтверждающих документов и аналитических справок и отчетов	3
		1.2. Консультирование посетителей, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам расписания занятий и звонков, наличия в образовательной организации кружков (секций, студий)		3
		1.3. Информационно-справочное обслуживание посетителей, учащихся, работников образовательной организации и родителей (законных представителей) через интерактивные киоски		3
		1.4.Отсутствие обоснованных жалоб и претензий со стороны родителей, работников учреждения, посетителей		3
		1.5. Своевременное и качественное техническое обслуживание компьютерной техники в образовательной организации без привлечения посторонних специалистов		2
		1.6. Своевременное и качественное программное обеспечение локальной информационной сети без привлечения посторонних специалистов		2
		1.7. Составление расписания учебных и внеурочных занятий на учебные периоды в соответствии с требованиями СП		5
		1.8. Систематическое и своевременное обновление инструкций		2
2	Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	2.1. Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	Ежемесячно	2
3	Качественная работа в	3.1. АИС «Е-услуги»	Ежемесячно <i>По факту</i>	2
		3.2. АИС «Сетевой город»		3

	электронных сервисах (своевременное и безошибочное оформление документов)	3.3. ФИС ФРДО	<i>предоставления подтверждающего документа</i>	3
4	Обеспечения выполнения мероприятий по предписаниям контролирующи х организаций	4.1. Обеспечения выполнения мероприятий по предписаниям контролирующих организаций	По факту	3
5	Участие в мероприятиях учреждения	5.1. Участие в организационных мероприятиях	Ежемесячно по факту	5
6	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	6.1.Обеспечение сохранности компьютерной техники и оборудования, правильной эксплуатации компьютерного оборудования и коммуникационных систем	Ежемесячно	5
		6.2. Осуществление мелкого ремонта компьютерной техники без привлечения сторонних организаций и посторонних лиц	По факту	10
		6.3. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей(при отсутствии зафиксированных фактов нарушения)	Ежемесячно по факту	5
		6.4.Обеспечение экономного расходования материальных ресурсов	Ежемесячно по факту	5
7	Участие в благоустройстве и озеленении территорий	7.1.Участие в благоустройстве и озеленении территорий	По факту	5
8	Организация питания в образовательной организации	8.1. Разработка локальной нормативной базы по организации питания	По факту предоставления подтверждающего документа	5
		8.2. Своевременное и качественное оформление и предоставление отчетной документации по организации питания		5
		8.3. организация участия образовательной организации в конкурсах по организации питания		5
9	За исполнение особых и срочных поручений руководства.	9.1. За качественно выполненное поручение	Ежемесячно	5

Приложение №15 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности заведующего хозяйством

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%
1	Систематическая работа по формированию современной культурно-образовательной среды и обеспечению комфортных и безопасных условий для всех участников образовательного процесса в образовательной организации	1.1. Содержание помещений учреждения и прилегающей территории без замечаний	Ежемесячно	5
		1.2. Оформление здания учреждения к праздничным датам	По факту оформления <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	5
		1.3. Оформление и озеленение школьной территории, внутреннего школьного двора		5
		1.4. Организация работы по эффективному использованию и контролю энергетических ресурсов (снижение лимитов потребления)	1 раз в квартал <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	5
		1.5. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения требований пожарной безопасности	По факту проверок <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	8
		1.6. Отсутствие нарушений по результатам проверок выполнения санитарно-гигиенических требований		8
		1.7. Отсутствие нарушений по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности контролирующими органами		8
		1.8. Отсутствие нарушений по результатам проверок иных контролирурующих органов		5
2	Организация обеспечения общественного порядка, безопасности и антитеррористической защищенности образовательной организации	2.1. Организация взаимодействия с ЧОП (отсутствие нарушений в деятельности ЧОП)	Ежемесячно	3
		2.2. Разработка локальных нормативных актов по безопасности образовательной организации	По факту предоставления подтверждающего документа	5
		2.2. Разработка аукционной документации по обеспечению своевременного заключения контрактов на обслуживание безопасности образовательной организации		10

3	Улучшение материально-технической обеспеченности образовательного и воспитательного процесса в соответствии с требованиями санитарных норм и правил и правилами благоустройства территорий; профилактика работы инженерных систем и конструктивных элементов зданий и прилегающей территории	3.1. Систематическое обследование имущества на соответствие требованиям санитарных норм и правил (служебная записка, справка, представленная руководителю)	Ежемесячно <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	3
		3.2. Своевременность проведения профилактических мероприятий.	Ежемесячно (при отсутствии аварийных ситуаций)	5
		6.5. Своевременность материально-технического обеспечения образовательной организации	По факту по предоставлению подтверждающих документов	5
4	Участие в подготовке плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) с целью эффективного использования бюджетных средств, в том числе передача непрофильных функций на аутсорсинг	4.1. Участие в организации конкурентных процедур при осуществлении закупки групп товаров, работ, услуг	1 раз в квартал Март, июнь, август, октябрь По факту проведения конкурентных процедур	10
		4.2. Разработка плана ФХД на периоды	По факту по предоставлению подтверждающих документов	10
5	Использование ресурса электронного документооборота во всех процедурах административно-хозяйственной и управленческой деятельности	5.1. Отсутствие нарушений при ведении электронных баз данных	Ежемесячно	5
		5.2. Качество исполнения служебных писем, материалов запросов, соблюдение сроков исполнения текущей документации и т.д.	Ежемесячно	5
6	Своевременное проведение текущего и косметического ремонта (помещений, элементов прилегающей территории)	6.1. Проведение анализа технического состояния здания с целью подготовки обоснованных предложений по проведению текущего и косметического ремонта	По факту предоставления <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	5
		6.2. Организация своевременного текущего ремонта	Ежемесячно По факту	5
		6.3. Организация качественной подготовки образовательной организации к новому учебному периоду	сентябрь (акт готовности)	15

7	Обеспечение выполнения мероприятий по предписаниям контролирурующих организаций	7.1. Обеспечения выполнения мероприятий по предписаниям контролирурующих организаций	По факту	3
8	Организация питания в образовательной организации	8.1. Разработка локальной нормативной базы по организации питания	По факту предоставления подтверждающего документа	5
		8.2. Своевременное и качественное оформление и предоставление отчетной документации по организации питания		5
		8.3. организация участия образовательной организации в конкурсах по организации питания		5
9	Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	9.1. Обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей	Ежемесячно	5
10	Организация работы по охране труда (ОТ) в образовательной организации	10.1. Своевременность контроль соблюдения норм и правил ОТ всеми участниками образовательного процесса	Ежемесячно	5
		10.2. Качественное и своевременное ведение документации и журналов по ОТ	Ежемесячно	3
		10.3. Пропаганда знаний по ОТ и обучение работников и учащихся правилам ОТ	Ежемесячно по факту предоставления подтверждающего документа	5
11	Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	11.1. Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	Ежемесячно	2
		11.2. Проведение мероприятий в различных формах, направленных на повышение культуры труда обслуживающего персонала		2
12	Участие в мероприятиях учреждения	12.1. Участие в организационных мероприятиях	Ежемесячно по факту	5
13	За исполнение особых и срочных поручений руководства.	13.1. За качественно выполненное поручение	Ежемесячно	5

Приложение №16 к Положению о порядке и условиях установления выплат стимулирующего и премиального характера работникам МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

Критерии оценки деятельности повара детского питания, кухонного рабочего

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки	Периодичность	%
1	Профилактические мероприятия на своем участке	1.1 Профилактические мероприятия на своем участке	По факту	5
		1.2. Проведение генеральных уборок		10
		1.3. Своевременное освобождение столовой и пищеблока от пищевых отходов и бытового мусора		2
2	Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса	2.1. Соблюдение этических норм общения со всеми участниками образовательного процесса (в случае отсутствия жалоб со стороны участников образовательных отношений)	Ежемесячно	2
3	Обеспечение высокого качества условий безопасности жизнедеятельности в учреждении	3.1. Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности	Ежемесячно (при отсутствии фактов нарушения)	5
		3.2. Обеспечение выполнения требований электробезопасности		5
		3.3. Отсутствие травматизма, связанного с нарушением условий безопасности труда в учреждении		5
		3.4. Соблюдение санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке		5
4	Организация питания в образовательной организации	4.1. Разработка локальной нормативной базы по организации питания	По факту предоставления подтверждающего документа	5
		4.2. Своевременное и качественное ведение документации по питанию		5
		4.3. Своевременное и качественное предоставление отчетной документации по питанию	Ежемесячно по данным МКУ «ЦБ г. Курильска», «Меркурий»	5
		4.4 Приготовление диетпитания.	По факту предоставления подтверждающего документа	5
		4.5. Сохранность на пищеблоке технологического оборудования, посуды, спец. одежды.	Ежемесячно (при отсутствии	5

		4.6. Выполнение выдачи норм готовой продукции, соблюдение технологического процесса, обеспечения качества питания	фактов нарушения)	2
		4.7 Прием и постановка на учет продуктов питания	Ежемесячно по факту	2
		4.8. Отсутствие замечаний контролирующих органов	По факту проверок <i>По факту предоставления подтверждающего документа</i>	5
		4.9. Участие образовательной организации в конкурсах по организации питания	По факту предоставления подтверждающего документа	5
		4.10. Положительные отзывы участников образовательного процесса	Ежемесячно по результатам оценочных процедур, опросов, родительского и общественного контроля	
		4.10.1. по качеству питания		3
		4.10.2. по культуре обслуживания		3
		4.10.3. по разнообразию меню		3
5	Участие в мероприятиях учреждения	5.1. Участие в организационных мероприятиях	Ежемесячно по факту	5
6	Участие в благоустройстве и озеленении территорий образовательной организации, проведении мелких ремонтных работ	6.1. Участие в благоустройстве и озеленении территорий	По факту	5
		6.2. Участие в проведении ремонтных работ	По факту	10
		6.3. Участие в подготовке школы к новому учебному году	Сентябрь (акт готовности)	10
7	За исполнение особых и срочных поручений руководства.	7.1. За качественно выполненное поручение	Ежемесячно	5