

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Горячие Ключи
имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Горячие Ключи
имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.

_____ /Нажиткова Н.В./

ПРОГРАММА

**по повышению качества образования и перевода МБОУ СОШ
с. Горячие Ключи в эффективный режим функционирования
(2023-2024гг.)**

2023 год

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ
по повышению качества образования и перевода МБОУ СОШ с.
Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. в
эффективный режим

I. Цель и задачи

Цель:

Совершенствование условий и инновационных механизмов развития образовательного процесса как основы реализации полноценной образовательной деятельности, формирующей жизненные установки и нравственные ориентиры, чувство гражданской и социальной ответственности; обеспечение доступности качественного образования, соответствующего образовательным запросам участников ОП, и являющегося основой для выстраивания индивидуальных стандартов, достижение высоких образовательных результатов каждым участником образовательного процесса в рамках образовательной инициативы «Наша новая школа».

Задачи:

1. Повысить качество и доступность образования, отвечающее современным требованиям к условиям осуществления образовательного процесса в рамках реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.

2. Совершенствовать систему выявления, поддержки и сопровождения талантливых детей и создавать условия для реализации их способностей.

3. Совершенствовать работу по созданию современной и безопасной информационной среды с применением новых инновационных технологий, обеспечивающих повышение качества обучения и мотивации обучающихся.

4. Привлекать финансовую среду для развития школьной инфраструктуры.

5. Совершенствовать систему сохранения и укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий.

6. Повышать качество и эффективность образовательного процесса на основе построения индивидуальных образовательных маршрутов (траекторий).

7. Совершенствовать сферу дополнительного образования детей для полного развития творческих способностей и повышения мотивации всех обучающихся.

8. Интегрировать учащихся с ОВЗ в образовательный процесс, создать доступную среду для их развития.

9. Создать условия для детей дошкольного возраста, приближенные к дошкольному образовательному учреждению.

II. Целевые индикаторы и показатели программы

- Качество образовательной программы школы и ее соответствие требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО.
- Эффективность программы воспитания и социализации школьников.
- Реализация образовательных программ.
- Качество подготовки выпускников.
- Развитие кадрового потенциала.
- Совершенствование работы с одаренными детьми и детьми разного уровня возможностей и способностей.
- Развитие здоровьесберегающей среды.

- Развитие материально-технической базы МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.
- Обеспечение нового уровня функционирования образовательного учреждения.

III. Методы сбора и обработки информации

Сбор и обработка информации осуществляется в соответствии с основным инструментарием:

- анализ результативности подпрограмм, направленных на повышение качества образования;
- мониторинг качества управления;
- мониторинг качества преподавания;
- мониторинг качества результатов обучения;
- мониторинг текущих учебных достижений;
- диагностика уровня сформированности профессиональных компетенций педагогов;
- мониторинг образовательной среды;
- составление диагностических карт проблемных полей.

Для сбора информации используются аналитические и статистические данные по образовательному учреждению, сведения, отчеты, результаты прохождения аттестации педагогических работников, а также методы социологического сбора информации: тестирование, анкетирование, опрос, интервьюирование и др.

Для выявления динамики образовательных результатов обучающихся используются результаты мониторинговых исследований качества образования, Всероссийских проверочных работ, основного государственного экзамена, единого государственного экзамена, представленные Региональным центром оценки качества общего образования.

Анализ выполнения запланированных мероприятий и достигнутых результатов, а также оперативное отражение хода реализации Программы отражается на сайте МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.

IV. Сроки и этапы реализации программы

№ п/п	Этапы	Сроки	Мероприятия
1.	Аналитико-проектировочный	Февраль - апрель 2023г	- проблемно-ориентированный анализ результатов образовательной деятельности; - разработка направлений приведения образовательной системы школы в соответствие с задачами программы развития на 2023-2024 гг.
2.	Реализующий	Апрель 2023г – март 2024г.	- нормативно-правовое сопровождение реализации Программы развития; - осуществление системы мониторинга реализации Программы; - текущий анализ промежуточных результатов; - корректировка Программы.
3.	Аналитико-обобщающий	Март –август 2024г.	- итоговая диагностика реализации основных программных мероприятий; - анализ итоговых результатов;

			- мониторинга реализации Программы; - обобщение позитивного опыта осуществления программных мероприятий
--	--	--	--

V. Основные мероприятия или проекты программы / перечень подпрограмм

1. Подпрограмма «Устранение дефицита педагогических кадров в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи»

Таблица 1.1 – Мероприятия по решению кадрового дефицита

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Организационные мероприятия (управление дорожной картой)				
1.1	Разработка Плана мероприятий (дорожная карта) по решению кадрового дефицита в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи	Апрель 2023 года	Заместитель и директора по УВР	Создание системы управления кадровой политики на уровне МБОУ СОШ с. Горячие Ключи
2. Увеличение абсолютного числа педагогических работников				
2.1	Проведение мониторинга потребности в педагогических кадрах в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи на 2023-2024 учебный год	Май 2023 года	Заместитель и директора по УВР	Обеспечение педагогическими кадрами на 2023-2024 учебный год
2.2	Внедрение практик сетевого взаимодействия с использованием элементов цифровой образовательной среды, в том числе привлечение педагогов из сильных школ к проведению уроков, занятий внеурочной деятельности	Ежегодно	Заместитель и директора по УВР	Использование передового опыта педагогов сильных школ
2.3	Организация прохождения студентами педагогических практик в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи	Ежегодно	Заместитель и директора по УВР	Формирование аттестационного листа педагогической практики в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи
2.4	Организация работы, направленной на продолжение обучения на заочном отделении педагогических ВУЗов, специалистов МБОУ СОШ с. Горячие Ключи со средним специальным образованием	Ежегодно	Заместитель и директора по УВР	Получение педагогическими работниками МБОУ СОШ с. Горячие Ключи высшего педагогического образования
2.5	Участие в ярмарках вакансий	Ежегодно	Администрация школы	Поиск педагогических кадров

2.6	Профессиональная переподготовка работающих педагогических работников	По необходимости	Администрация школы	Обеспечение педагогическими кадрами на 2023-2024
3. Профорientационная работа				
3.1	Реализация плана мероприятий, способствующих формированию у обучающихся ориентации на получение педагогической профессии	Ежегодно	Заместитель директора по ВР	Рост мотивации обучающихся на выбор педагогических специальностей
4. Сохранение кадрового потенциала.				
Создание условий для профессиональной деятельности и мер социальной поддержки				
4.1	Развитие образовательной среды МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, создание условий для реализации ФГОС	Ежегодно	Администрация школы	Создание комфортных условий труда. Повышение мотивации
4.2	Создание условий для реализации инициатив педагогов	Ежегодно	Администрация школы	
4.3	Реализация системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических кадров	Ежегодно	Заместитель и директора по УВР	
4.4	Формирование банка передового педагогического опыта на школьном уровне	Ежегодно	Администрация школы	Создание методической базы для возможного использования педагогическими работниками в профессиональной деятельности
5. Организация работы по адаптации и закреплению молодых специалистов				
5.1	Привлечение молодых учителей к работе в школьных методических объединениях	В течение года	Руководители ШМО	Увеличение количества молодых учителей – участников мероприятий
5.2	Участие молодых педагогов МБОУ СОШ с. Горячие Ключи в муниципальных и региональных конкурсах профессионального мастерства	Ежегодно	Администрация школы	Увеличение количества молодых учителей – участников мероприятий
5.3	Организация наставничества в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи в соответствии с разработанными моделями наставничества	Ежегодно	Руководители ШМО, наставник-наставляемый	Формирование плана работы с молодыми специалистами

2. Подпрограмма «Социально-культурная и языковая адаптация детей в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи»

Таблица 2.1– Мероприятия подпрограммы «Социально-культурная и языковая адаптация детей в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое, программное обеспечение				
1	Разработка нормативно-правовой базы в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР	Наличие нормативно-правовой базы
2. Организационные меры, направленные на преодоление языкового и культурного барьера обучающихся				
1	Внесение изменений в организационный и содержательный разделы ООП начального, основного и среднего общего образования	Май 2023	Директор школы, Зам. директора по УВР	Утверждение ООП начального, основного и среднего общего образования
2	Разработка программ ВД, в соответствии с запросами учащихся и их родителями	Май 2023 года	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	Наличие программ ВД, направленных на преодоление языкового и культурного барьера обучающихся
3	Изучение национального состава обучающихся в образовательном учреждении	1. Март-апрель 2023 2. Сентябрь-октябрь 2023	Социальный педагог	Определение количества обучающихся с языковыми и культурными барьерами, их национального
4	Определение культурной осведомленности, которая включает уровень владения русским языком	1. Май 2023 2. Октябрь 2023	Классные руководители, педагог-психолог	Выявление разнообразных проблем у обучающихся
3. Методическое обеспечение реализации программы				
1	Организация консультационной психолого-педагогической помощи педагогам, родителям детей с языковыми и	В течение года. По запросу.	Социально-психологическая служба школы	Устранение затруднений у педагогов и родителей

	культурными барьерами			
2	Проведение семинаров по формированию межкультурной компетентности педагогов	Декабрь 2023	Социально-психологическая служба школы	Профессиональная компетентность учителя в контексте межкультурной коммуникации
3	Проведение межкультурного тренинга	Январь 2023	Педагог-психолог	Сформированность этнической толерантности, терпимости к образу жизни и психологическим особенностям других людей, других культур.
4	Разработка и реализация индивидуальной образовательной траектории для детей с языковыми и культурными барьерами	Срок реализации 2-3 месяца	Классные руководители, учителя предметники	Реализация индивидуального образовательного маршрута, освоение общеобразовательной программы
4. Повышение профессиональной компетентности педагогических кадров, необходимых для работы с обучающимися с языковыми и культурными барьерами				
1	Мониторинг по выявлению дефицитов	Февраль – апрель 2023	Зам. директора по УВР	Выявление дефицитов у педагогических работников
2	Разработка и реализация индивидуальных планов профессионального развития педагога в зависимости от дефицитов, затруднений	Март 2023 Май 2024	Зам. директора по УВР	Формирование педагогических компетенций, личностный рост учителя в зависимости от индивидуальных потребностей
3	Повышение квалификации педагогов по актуальным вопросам (адресные заявки ОУ)	В течение года	Зам. директора по УВР	Устранение дефицитов у педагогических кадров, личностный рост педагогов
4	Аттестация педагогических кадров в соответствии с новой моделью аттестации	По графику	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	Аттестация педагогических работников
5. Работа с родителями				
1	Изучение образовательных	Еженедельно	Заместитель директора по ВР,	Удовлетворение образовательных

	потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности школе		Советник по воспитанию, классные руководители	потребностей участников образовательных отношений за счет внутренних ресурсов ОО
2	Проведение родительских лекториев	Сентябрь 2023 Октябрь 2024	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники Кл.руководитель, Педагог-психолог	Повышение учебной мотивации обучающихся
3	Участие родителей в неделе открытых уроков.	В течение года	Заместитель директора по УВР, Кл. руководители	Повышение образовательного уровня родителей обучающихся

3. Подпрограмма «Работа с обучающимися с рисками учебной неуспешности»

Таблица 3.1– Мероприятия подпрограммы «Работа с обучающимися с рисками учебной неуспешности»

№ п/п	Название мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Нормативно-правовое, программное обеспечение				
1	Внесение изменений в организационный и содержательный разделы ООП начального, основного и среднего общего образования	Май 2023 года	Директор школы, Зам. директора по УВР	Разработка и утверждение содержательного раздела ООП начального, основного и среднего общего образования
2	Разработка плана ВД, на основании требований ФГОС с учетом потребности, запросов участников образовательных отношений	I этап апрель-май 2023 II этап август - сентябрь 2023	Директор школы, Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР	План ВД, разработанный на основании требований ФГОС с учетом потребностей, запросов участников образовательных отношений
2. Организационные меры, направленные на работу с обучающимися с рисками учебной неуспешности				
1	Формирование банка данных обучающихся, имеющих низкий уровень учебно-познавательной деятельности	Сентябрь – январь ежегодно	Зам. директора по УВР	Банк данных обучающихся, имеющих низкий уровень учебно-познавательной деятельности
2	Изучение образовательных потребностей участников образовательных отношений, степени их удовлетворенности качеством результатов и условиями образовательной деятельности школе	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, классные руководители	Выявление разнообразных проблем у обучающихся
3	Планирование	Ежеквартальн	Учителя-	Реализация

	индивидуальной работы с детьми с рисками учебной неуспешности на уроке и во внеурочной деятельности	о по учебным четвертям	предметники, классные руководители, Зам. директора по УВР	индивидуального образовательного маршрута, освоение общеобразовательной программы
4	Разработка и реализация индивидуальной образовательной траектории для учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	В течение года, на 2-3 месяца	Кл.руководители, учителя-предметники	Реализация индивидуального образовательного маршрута, освоение общеобразовательной программы обучающимися, имеющих низкую мотивацию к обучению
5	Организация консультационной психолого-педагогической помощи педагогам, родителям детей, испытывающих трудности в обучении, входящих в группу риска	В течение года, по запросам	Социально-психологическая служба школы	Просветительская деятельность. Повышение психологической грамотности родителей
3. Методическое обеспечение реализации программы				
1	Оценка личностных и метапредметных результатов обучающихся с участием независимых экспертов и экспертов	По графику ФИОКО	Зам. директора по УВР, Зам. директора по ВР, Руководители ШМО, педагог-психолог	Независимая оценка личностных и метапредметных результатов
2	Использование ресурсов ЦОС ФГИС «Моя Школа»	В течение года	Заместитель директора по УВР	Повышение качества образования
3	Использование ресурсов сайта школы в целях информирования родителей по вопросам качества знаний, подготовке к ОГЭ	В течение года	Заместитель директора по УВР	Вовлечение родителей в образовательный процесс школы
4. Работа с родителями				
1	Совместные родительские и ученические собрания с приглашением учителей	Один раз в четверть	Кл.руководитель, учителя-предметники	Повышение мотивации обучающихся

	- предметников			
2	Беседы с родителями учащихся по результатам пробных тестирований.	В течение года	Кл. руководители	Ознакомление родителей с результатами
3	Индивидуальные беседы предметников с родителями учащихся, имеющих низкую мотивацию к обучению	В течение года, по запросу	Кл.руководители, учителя-предметники, психологи	Повышение качества образования
4	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс. Мониторинг родительского мнения о результативности работы школы в учебном году.	Сентябрь 2023 Январь 2024	Кл.руководитель администрации	Способствовать пополнению арсенала знаний родителей об учебной мотивации обучающихся

VI. Ожидаемые конечные результаты реализации программы

Качественные:

- обеспечение образовательного учреждения педагогическими кадрами;
- устранение кадрового дефицита в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи;
- создание системы управления кадровой политики на уровне МБОУ СОШ с. Горячие Ключи;
- создание условий образовательной среды, обеспечивающей успешное освоение образовательных программ обучающимися, посредством понижения языкового барьера участников коммуникативного процесса;
- снятие психологических проблем;
- развитие поликультурного пространства школы.
- вовлечение всех обучающихся, проявляющих неспешность, в учебную и внеурочную деятельность;
- удовлетворенность субъектов образовательного процесса качеством образования в ОО;
- повышение рейтинга ОО;
- выход из зоны «ШНОР», несправляющиеся школы

Количественные:

- заполнение штатного расписания до 95%;
- повышение качества образования на уровне основного общего образования до 55%;
 - снижение доли обучающихся на уровне начального и основного общего образования, демонстрирующих низкие образовательные результаты на 20-30%.
 - 100% освоение обучающимися с языковыми и культурными барьерами Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования;
 - включение 100% обучающихся в активную социально значимую деятельность школы путем участия в общественных делах класса и школы;

- охват педагогов повышением квалификации на основании выявленных профессиональных дефицитов с целью их снижения, до 90%;
- увеличение доли родителей, вовлеченных в образовательный процесс, до 65%;
- повышение удовлетворенности родителей и обучающихся деятельностью школы до 85%.

VII. Исполнители

Администрация, педагогический коллектив школы.

VIII. Порядок управления реализацией программы

Контроль исполнения Программы развития осуществляется педагогическим советом и администрацией школы.