

ПРИНЯТО

На заседании педагогического совета МБОУ
СОШ с. Горячие Ключи имени
Героя Советского Союза Вилкова Н.А.
Протокол № 7 от 21.12.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ СОШ с. Горячие Ключи
имени Героя Советского Союза
Вилкова Н.А.
..... /Нажиткова Н.В./
Приказ № 04-ОД от 09.01.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении

«Группа присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 25 декабря 2023 года (ст. 27 часть 2 и 4);
- приказом Минобрнауки Российской Федерации от 17.10.2013 года № 1155 «Об утверждении ФГОС дошкольного образования» с изменениями от 8 ноября 2022 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 года № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН. 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»;
- Уставом МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.

1.2. Данное Положение регламентирует правовой статус структурного подразделения «Группа присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста» (далее – Структурное подразделение), устанавливает его цели, задачи, порядок организации образовательной, финансово-хозяйственной деятельности, а также права и ответственность руководителя Структурного подразделения.

1.3. Место нахождения Структурного подразделения: Сахалинская область, Курильский городской округ, с. Горячие Ключи, ул. Горячие Ключи, здание 1.

1.4. Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.

1.5. Структурное подразделение самостоятельно осуществляют образовательную деятельность в рамках, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. и настоящим Положением на основании лицензии.

1.6. Структурное подразделение создает условия для реализации гражданами РФ гарантированного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и обеспечивает реализацию образовательной программы дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ дошкольного образования.

1.7. Оборудование и оснащение Структурного подразделения производится в строгом

соответствии с требованиями действующих стандартов, правил, норм и инструкций по охране труда и СанПиН.

1.8. Руководитель Структурного подразделения несет ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой в рамках деятельности структурного подразделения.

1.9. Структурное подразделение не имеет печати, штампа, бланка со своим наименованием.

2. Предмет, цель и задачи образовательной деятельности Структурного подразделения

2.1. Предметом деятельности Структурного подразделения является реализация права граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на образование, осуществление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.2. Целью Структурного подразделения является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок образовательной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

2.3. Основными задачами Структурного подразделения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.4. Сопутствующие задачи:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности ребенка, путем применения форм, методов и средств организации образовательной деятельности с учетом индивидуальных способностей и возможностей каждого воспитанника;
- формирование духовной культуры детей;
- качественная подготовка каждого воспитанника к обучению в школе, адекватная его возможностям и уровню восприятия.

3. Организация образовательной деятельности Структурного подразделения

3.1. В Структурном подразделении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

3.2. Содержание образовательной деятельности Структурного подразделения определяется основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. с учетом Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (ФГОС ДО), Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации», региональных программ и особенностей психофизического развития и возможностей воспитанников.

3.3. Форма получения дошкольного образования определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника.

3.4. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения дошкольного образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территории которых они проживают.

3.5. Педагогические работники Структурного подразделения в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.

3.6. Режим работы Структурного подразделения – пятидневная рабочая неделя. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в группе присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на базе МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. – не более 4 часов в первой половине дня, 3 часа во второй половине дня.

3.7. Организация образовательной деятельности Структурного подразделения включает в себя присмотр, уход и образовательные услуги.

3.8. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Структурном подразделении осуществляется в группах. Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую и комбинированную направленность.

3.9. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

3.10. В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.11. В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.12. В группы включаются воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.13. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в Структурном подразделении обеспечивается:

- ознакомление с окружающим миром;
- развитие познавательных и речевых способностей;
- формирование основ грамоты;
- формирование элементарных математических понятий, логического мышления;
- музыкальное воспитание;
- двигательная активность;
- коррекция речевых навыков;
- формирование культуры, основ личной гигиены и здорового образа жизни.

3.13. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности: игру, окружающие предметы, игрушки, развивающие игры, индивидуальные занятия с педагогом.

3.14. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.15. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

3.16. Максимально допустимое количество обучающих занятий в первой половине дня не превышает 2-х занятий и 1-го занятия во второй половине дня.

3.17. Продолжительность занятий:

- для воспитанников 5-6 лет – 25 минут;
- для воспитанников 6-7 лет – 30 минут.

3.18. Перемены между занятиями не менее 10 минут.

4. Комплектование Структурного подразделения

4.1. Порядок комплектования Структурного подразделения определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

4.2. Комплектование групп на учебный год производится по направлению отдела образования администрации муниципального образования «Курильский городской округ» с 1 июня. Свободные места заполняются в течение всего года.

4.3. В Структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 5 лет.

4.4. Приём в Структурное подразделение осуществляется на основании следующих документов:

- направления отдела образования администрации муниципального образования «Курильский городской округ»;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка;
- свидетельства о рождении ребёнка;
- заявления родителя (законного представителя) ребёнка;
- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей);
- медицинской карты ребёнка;
- заключение договора.

4.5. Договор, регламентирует взаимоотношения между Структурным подразделением и родителями (законными представителями) воспитанников, включает в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра и ухода, длительность пребывания воспитанников в Структурном подразделении.

4.6. Ребенок считается принятым в Структурное подразделение с момента подписания договора, указанного в предыдущем пункте Положения, одним из родителей (законных представителей) и Учреждением.

4.7. Структурное подразделение может иметь в своем составе в соответствии с социальными запросами:

- группы детей дошкольного возраста;
- группы предшкольной подготовки;
- разные виды групп кратковременного пребывания дошкольного возраста.

4.8. Количество групп в Структурном подразделении устанавливается в зависимости от санитарных норм и правил, контрольных нормативов и имеющихся условий для осуществления образовательной деятельности.

4.9. Отчисление воспитанника производится:

- по инициативе одного из родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в связи с переводом в другую образовательную организацию (на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей) воспитанника);
- в связи с достижением воспитанников возраста, необходимого для обучения в образовательной организации, реализующей программы начального общего образования;
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в структурном подразделении или являющегося опасным для его собственного здоровья и (или) здоровья окружающих детей при условии его дальнейшего пребывания в структурном подразделении;
- непосещение Структурного подразделения более 45 дней без уважительной причины. Уважительными причинами являются:
- болезнь ребенка и (или) родителей (законных представителей), подтверждаемая соответствующим документом;

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
- отсутствие в летний период сроком до 75 дней независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей);
- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;
- карантин в Структурном подразделении;
- приостановление деятельности Структурного подразделения для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора.

4.10. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности (Профессиональным стандартам).

4.11. К педагогической деятельности в Структурное подразделение не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и детей, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5. Управление и контроль Структурного подразделения

5.1. Управление Структурным подразделением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским, Трудовым и Бюджетным кодексом РФ, настоящим Положением, Уставом МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Непосредственное управление структурным подразделением (руководитель структурного подразделения) осуществляет руководитель МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А., который назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

5.3. Управление Структурным подразделением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.4. Коллегиальными органами управления структурного подразделения являются:

- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Родительский комитет;
- Совет школы;
- иные формы.

5.5. Руководитель Структурного подразделения несет полную ответственность за его обеспечение системной, качественной и безопасной образовательной и

административно-хозяйственной деятельности, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Полномочия, права и обязанности участников образовательной деятельности Структурного подразделения

6.1. Участниками образовательных отношений в Структурном подразделении являются воспитанники, их родители (законные представители), работники Структурного подразделения (педагогический, административный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

6.2. При приёме детей Структурное подразделение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательную деятельность в Структурном подразделении.

6.3. Руководитель Структурного подразделения несет ответственность в соответствии с законодательством РФ:

- за организацию и качество обучения, его соответствие возрастным особенностям, склонностям, способностям и интересам воспитанников, за адекватность применяемых форм, методов и средств воспитания, за выполнение требований охраны здоровья и жизни;
- за уровень квалификации работников Структурного подразделения;
- за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом.

6.4. Заместители руководителя Структурного подразделения

имеют право:

- запрашивать у руководителя Структурного подразделения сведения и материалы, необходимые для выполнения их функций;
- разрабатывать нормативные документы, регламентирующие работу Структурного подразделения;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

6.5. Педагогический персонал

имеет право:

- вносить предложения в проекты программ и планов по совершенствованию структуры управления и образовательной деятельности в целом;
- на самостоятельный выбор и использование методик воспитания, учебных пособий и материалов;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

обязан:

- осуществлять качественное обучение в соответствии с ФГОС дошкольного образования, уход и присмотр воспитанников структурного подразделения в соответствии с их возрастными особенностями, склонностями, способностями и интересами;
- применять адекватные формы, методы и средства воспитания;
- выполнять требования по охране здоровья и жизни воспитанников;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения, уважать права родителей (законных представителей) воспитанников.

6.6. Работники Структурного подразделения

имеют право:

- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на получение гарантий и компенсаций, связанных с выполнением трудовых обязанностей, предусмотренных действующим законодательством;
- на повышение квалификации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства.

обязаны:

- исполнять обязанности в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников (в том числе – от всех форм физического и психического насилия);
- соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы и требования;
- соблюдать должностную инструкцию, настоящее Положение, Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, а также иные локальные правовые акты Структурного подразделения;
- совершенствовать профессиональные умения и навыки;
- быть примером достойного поведения в образовательном учреждении и общественных местах.

6.7. Работники несут ответственность за жизнь и здоровье воспитанников, за выполнение локальных нормативных актов Структурного подразделения;

6.8. Воспитанники Структурного подразделения

имеют право:

- на уважение своего человеческого достоинства, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на психолого-педагогическую помощь;
- на наличие условий психологического комфорта.

обязаны:

- выполнять законные требования педагогов и других работников Структурного подразделения.

6.9. Родители (законные представители) детей

имеют право:

- выбирать учреждение и переводить своего ребенка в другое дошкольное образовательное учреждение;
- предоставлять ребенку дополнительные образовательные услуги сверх образовательной программы;
- защищать законные права и интересы детей;
- родители (законные представители) воспитанника, обеспечивающие получение ребенком дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы.

обязаны:

- выполнять Устав и настоящее Положение в части, касающейся их прав и обязанностей;
- содействовать педагогам группы присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста на базе МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. в успешном усвоении детьми содержания обучения.

6.10. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для сохранения их здоровья.

6.11. Отношения воспитанников и персонала Структурного подразделения строятся на

основе сотрудничества, уважения личности ребёнка, диалога, содержательного творческого общения в индивидуальных, групповых и коллективных видах детской деятельности с учетом интереса и права выбора самим воспитанником содержания, средств, форм самовыражения.

7. Имущество и средства Структурного подразделения

7.1. Учредитель наделяет структурное подразделение имуществом в целях выполнения последним возложенных на него функций.

7.2. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.3. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Структурного подразделения являются:

- имущество, переданное структурному подразделению Учредителем;
- бюджетные средства;
- внебюджетные средства;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, спонсорская помощь юридических и физических лиц.

7.4. Структурное подразделение вправе самостоятельно распоряжаться в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счет внебюджетных источников.

7.5. Статистическая, бухгалтерская и другая отчетность представляется руководителем структурного подразделения по установленным формам и в установленные сроки, а также по требованию Учредителя.

7.6. Штатное расписание педагогического и административно-хозяйственного персонала Структурного подразделения согласуется с Учредителем и утверждается руководителем Структурного подразделения. Образовательная организация является работодателем по отношению к работникам, работающим в данном Структурном подразделении.

7.7. В своей деятельности Структурное подразделение по вопросам бухгалтерского учета взаимодействует с бухгалтерией МКУ «ЦБ г. Курильска».

8. Создание, ликвидация и реорганизация Структурного подразделения

8.1. Структурное подразделение может быть реорганизовано или ликвидировано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. При реорганизации или ликвидации Структурного подразделения данное Положение утрачивает силу.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение о Структурном подразделении является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя образовательного учреждения.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.