

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа с. Горячие Ключи

694534, Россия, Сахалинская область, Курильский район, с. Горячие Ключи, факс/телефон (842454) 97-260
ОКПО 54545925 ОГРН 1036505200082 ИНН/КПП 6511003771/651101001

от 20.04.2024 г.

Приказ
с. Горячие Ключи

№ 112/2-ОД

**Об утверждении регламента управления информационным стендом проекта
«Комфортная школа» в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи
имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.**

В рамках реализации проекта «Комфортная школа»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Регламент управления информационным стендом проекта «Комфортная школа» (Приложение №1).
2. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на директора МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. Нажиткову Н.В.

И.о. директора




С.Г. Гузеева

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по ВР

«20» 04 2024 г.

 О.В. Джангутаева

В книгу приказов за 2024 г.,
Секретарь учебной части

РЕГЛАМЕНТ
управления информационным стендом
МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова

1. Информационный стенд (далее-инфостенд) – это единое место сбора и визуализации информации по реализации мероприятий по оптимизации процессов и оценки прогресса в достижении целей проекта «комфортная среда».
2. На инфостенде размещается следующая информация:
 - состав рабочей группы с указанием контактной информации;
 - карточка проекта;
 - результат анкетирования № 1 и № 2;
 - список проблем и план мероприятий, ФИО ответственного за инфостенд;
 - карта текущего состояния процесса;
 - карта целевого состояния процесса;
 - результаты производственного анализа (анализ № 1, анализ № 2);
 - база материалов в формате фото «было-стало».
3. Ответственный за обновление инфостенда – заместитель директора по УВР Гузеева С.Г. контроль на обновлением инфостенда – заместитель директора по ВР Джангутаева О.В.
4. У инфостенда в обязательном порядке проводятся регулярные совещания с участием:
 - директора школы – еженедельно;
 - членов рабочей группы – по необходимости.
5. Регламент совещания:
 - отчет о ходе проекта;
 - отчет о решениях, принятых на предыдущих совещаниях;
 - краткий доклад о мероприятиях на отчетную дату;
 - причины отклонений;
 - принятые корректирующие действия;
 - прогноз достижения целей по проекту в целом (общий регламент - до 5 мин для выступления).
6. Примерная визуальная схема информационного стенда.

ИНФОРМАЦИОННЫЙ СТЕНД ПРОЕКТА

Состав рабочей группы с указанием контактной информации	Карта текущего состояния процесса	База фотографий «Было / Стало»
Карточка проекта	Карта целевого состояния процесса	
Результат анкетирования №1	Анализ №1	Список проблем и план мероприятий ФИО ответственного за инфостенд
Результат анкетирования №2	Анализ №2	