

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ с. Горячие Ключи
имени героя Советского Союза Вилкова Н.А.
_____/Нажиткова Н.В./
Приказ № ____-ОД от _____ года

ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.
на 2025-2025 учебный год

| № п/п | Наименование этапа | План мероприятий | Содержание деятельности | Сроки реализации | Ответственный |
|-------|--|---|--|------------------|--|
| 1 | Подготовка условий для реализации системы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение: – Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; – распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы | Сентябрь 2024 г. | Директор Заместитель директора по УВР |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|
| | | | <p>профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста);</p> <p>– письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества.</p> | | |
| | | <p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.</p> | <p>1. Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А., Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p> <p>2. Приказ о назначении куратора внедрения и реализации системы наставничества в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.</p> <p>3. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> | <p>Сентябрь 2024 г.</p> <p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Ноябрь 2024 г.</p> <p>Октябрь 2024 г.</p> | <p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Куратор</p> <p>Технический</p> |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|--|---|-----------------|--|
| | | | <p>4. Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).</p> <p>5. Создание на официальном сайте образовательной организации информационной странички о реализации системы наставничества.</p> | | специалист |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | <p>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри образовательной организации.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</p> <p>3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества (например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и др.)</p> | Октябрь 2024 г. | Куратор |
| | | Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся о возможностях и целях системы наставничества | <p>1. Проведение педагогического совета.</p> <p>2. Проведение родительских собраний.</p> <p>3. Проведение ученической конференции.</p> <p>4. Проведение классных часов.</p> <p>5. Информирование на сайте образовательной организации.</p> <p>6. Информирование внешней среды.</p> | Октябрь 2024 г. | Администрация школы Классные руководители Технический специалист |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе | Октябрь 2024 г. | Куратор Классные руководители |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|---|--|-----------------|---------|
| | | | <p>наставничества.</p> <ol style="list-style-type: none"> Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, родители (законные представители) обучающихся. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых. | | |
| | | Формирование базы данных наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся. | Октябрь 2024 г. | Куратор |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о потенциальных наставниках | <ol style="list-style-type: none"> Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | Октябрь 2024 г. | Куратор |
| | | Формирование базы наставников | <ol style="list-style-type: none"> Формирование базы данных наставников из числа педагогов. | Октябрь 2024 г. | Куратор |

| | | | | | |
|---|---------------------------------------|--|---|----------------|---|
| | | | 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | | |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Проведение анализа базы наставников и выбор лиц, подходящих для конкретной программы. | Ноябрь 2024 г. | Куратор |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | 1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников. 2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 3. Утверждение программы и графика обучения наставников. 4. Организация обучения наставников. | Ноябрь 2024 г. | Куратор |
| 5 | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Ноябрь 2024 г. | Куратор |
| | | Закрепление наставнических пар/ групп | 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психолого-педагогического сопровождения наставляемых, не | Ноябрь 2024 г. | Директор Куратор Педагог-психолог |

| | | | | | |
|---|---|---|---|----------------------------------|--------------------|
| | | | сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника. | | |
| 6 | Организация работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | Декабрь 2024 г. – апрель 2025 г. | Куратор Наставники |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Апрель 2025 г. | Куратор Наставники |
| 7 | Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов | Отчеты по итогам наставнической программы | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Направление информации в региональный центр наставничества о количестве участников программ наставничества 4. Представление отчета в Министерство просвещения РФ по формам федерального статистического наблюдения. | Май 2025 г. | Куратор |
| | | Мотивация и поощрения | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «О поощрении участников наставнической | Май 2025 г. | Директор |

| | | | | | |
|---|---|--|---|--|---------|
| | | наставников | деятельности». 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | | |
| | | Итоговые мероприятия реализации программы наставничества | 1. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара». | Май 2025 г. | Куратор |
| 8 | Информационная поддержка системы наставничества | | 1. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях. 2. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте образовательной организации. | В процессе реализации программы Май-август 2024 г. | Куратор |