

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ
с. Горячие Ключи имени Героя
Советского Союза Вилкова Н.А.
_____/Нажиткова Н.В./
Приказ № 413-ОД от 26.12.2024 г.

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Со-
ветского Союза Вилкова Н.А.
на 2025 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. (далее – План) на 2025 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А., систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

– укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль над реализацией Плана в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. осуществляется директором школы и комиссией по антикоррупционной деятельности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. в сети Интернет.

Таблица 1 – План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. на 2025 год

| № п/п | Мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
|---|--|--|-------------------------------|
| 1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции | | | |
| 1.1 | Создание комиссии по противодействию коррупции | Совет школы | Январь |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А., в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции | Директор Комиссия по антикоррупционной деятельности | Декабрь |
| 1.3 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Директор | Систематически |
| 1.4 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Директор Комиссия по антикоррупционной деятельности | Декабрь-январь |
| 2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами | | | |
| 2.1 | Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объеме компетенции | Директор | Систематически |
| 3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью | | | |
| 3.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы | Директор Комиссия по антикоррупционной деятельности | По мере поступления обращений |
| 3.2 | Размещение на официальном сайте учреждения отчета по самообследованию, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении | Ответственный за размещение информации на официальном сайте | Август, январь-февраль |
| 3.3 | Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции» | Руководитель комиссии по антикоррупционной деятельности | Систематически |
| 3.4 | Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг» | Зам. директора по УВР Соц. педагог Классные руководители | Ноябрь, февраль-март |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3.5 | Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения | Директор | Понедельник, среда, суббота еженедельно |
| 3.6 | Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан | Директор | Систематически |
| 3.7 | Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы | Директор | По мере поступления обращений |
| 3.8 | Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступ к Гостевой книге сайта | Руководитель комиссии по антикоррупционной деятельности | В течение года |
| 4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников | | | |
| 4.1 | Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции | Руководитель комиссии по антикоррупционной деятельности | В течение года |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах | Руководитель комиссии по антикоррупционной деятельности | В течение года |
| 4.3 | Оформление документации в соответствии с требованиями законодательства | Директор Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 4.4 | Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции | | | |
| 5.1 | Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор | В течение года |
| 5.2 | Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств | Директор | В течение года |
| 5.3 | Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в олимпиадах различного уровня | Заместитель директора по УВР | В течение года |
| 5.4 | Осуществление контроля над организацией и проведением ОГЭ-9, ЕГЭ-11 | Директор Заместитель директора по УВР | Февраль-июль |
| 5.5 | Осуществление контроля над получением, учё- | Директор | Июнь, июль |

| | | | |
|--|---|------------------------------|--|
| | том, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании | Заместитель директора по УВР | |
|--|---|------------------------------|--|