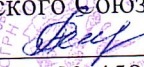
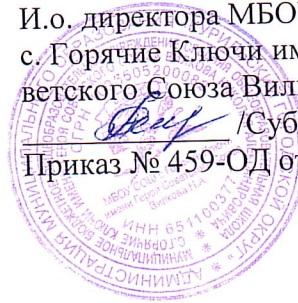


УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МБОУ СОШ
с. Горячие Ключи имени Героя Со-
ветского Союза Вилкова Н.А.
 /Субботина С.Ю./
Приказ № 459-ОД от 29.12.2023 г.



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Со-
ветского Союза Вилкова Н.А.
на 2024 год

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. (далее – План) на 2024 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федерального закона от 03.08.2018 № 307-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А., систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательной организации.

2. Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А.;
- обеспечение выполнения Плана в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль над реализацией Плана в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. осуществляется директором школы и комиссией по антикоррупционной деятельности.

Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. в сети Интернет.

Таблица 1 – План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А. на 2024 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Создание комиссии по противодействию коррупции	Совет школы	Январь
1.2	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи имени Героя Советского Союза Вилкова Н.А., в том числе по предупреждению проявлений бытовой коррупции	Директор Комиссия по антикоррупционной деятельности	Декабрь
1.3	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Директор	Систематически
1.4	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Директор Комиссия по антикоррупционной деятельности	Декабрь-январь
2. Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Директор	Систематически
3. Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	Директор Комиссия по антикоррупционной деятельности	По мере поступления обращений
3.2	Размещение на официальном сайте учреждения отчета по самообследованию, ПФХД и муниципального задания с отчётом об их исполнении	Ответственный за размещение информации на официальном сайте	Август, январь-февраль
3.3	Ведение на официальном сайте школы странички «Противодействие коррупции»	Руководитель комиссии по антикоррупционной деятельности	Систематически
3.4	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Зам. директора по УВР Соц. педагог Классные руководи-	Ноябрь, февраль-март

		тели	
3.5	Осуществление личного приёма граждан администрацией учреждения	Директор	Понедельник, среда, суббота еженедельно
3.6	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Директор	Систематически
3.7	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта школы) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	Директор	По мере поступления обращений
3.8	Обеспечение наличия в свободном доступе Книги отзывов и пожеланий, открытого (беспарольного) доступа к Гостевой книге сайта	Руководитель комиссии по антикоррупционной деятельности	В течение года
4. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников			
4.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Руководитель комиссии по антикоррупционной деятельности	В течение года
4.2	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	Руководитель комиссии по антикоррупционной деятельности	В течение года
4.3	Оформление документации в соответствии с требованиями законодательства	Директор Заместитель директора по УВР	В течение года
4.4	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности обучающихся	Заместитель директора по УВР	В течение года
5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности учреждения в целях предупреждения коррупции			
5.1	Осуществление контроля над соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Директор	В течение года
5.2	Осуществление контроля над целевым использованием бюджетных средств	Директор	В течение года
5.3	Обеспечение объективности оценки участия обучающихся в олимпиадах различного уровня	Заместитель директора по УВР	В течение года
5.4	Осуществление контроля над организацией и проведением ОГЭ-9, ЕГЭ-11	Директор Заместитель директора по УВР	Февраль-июль

5.5	Осуществление контроля над получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании	Директор Заместитель директора по УВР	Июнь, июль
-----	---	--	------------