

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ СОШ с. Горячие Ключи  
\_\_\_\_\_/Нажиткова Н.В./  
Приказ № 343/1-ОД от 15.09.2022 года

**ДОРОЖНАЯ КАРТА (ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ)**  
**по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников**  
**в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи**  
**на 2022-2023 учебный год**

№ п/п	Наименование этапа	План мероприятий	Содержание деятельности	Сроки реализации	Ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение: – Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; – распоряжения Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 г. № 3273-р (ред. от 20 августа 2021 г.) «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических	Сентябрь 2022 г.	Директор Заместитель директора по УВР

			<p>работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»;</p> <p>– письма Министерства просвещения Российской Федерации от 23.01.2020 № МР-42/02 «О направлении целевой модели наставничества и методических рекомендаций».</p> <p>2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации системы наставничества.</p>		
		<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи</p>	<p>1. Приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи» (Приложение 1 – Положение о системе наставничества педагогических работников в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации).</p> <p>2. Приказ о назначении куратора внедрения и реализации системы наставничества в МБОУ СОШ с. Горячие Ключи.</p> <p>3. Приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью.</p> <p>4. Подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых).</p> <p>5. Создание на официальном сайте образовательной организации</p>	<p>Сентябрь 2022 г.</p> <p>Ноябрь 2022 г.</p> <p>Ноябрь 2022 г.</p> <p>Октябрь 2022 г.</p>	<p>Директор</p> <p>Директор</p> <p>Куратор</p> <p>Технический специалист</p>

			информационной странички о реализации системы наставничества.		
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри образовательной организации.</li> <li>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.</li> <li>3. Формирование банка программ по выбранным формам наставничества (например, «Ученик – ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик» и др.)</li> </ol>	Октябрь 2022 г.	Куратор
		Информирование родителей (законных представителей) обучающихся, педагогов, обучающихся о возможностях и целях системы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение педагогического совета.</li> <li>2. Проведение родительских собраний.</li> <li>3. Проведение ученической конференции.</li> <li>4. Проведение классных часов.</li> <li>5. Информирование на сайте образовательной организации.</li> <li>6. Информирование внешней среды.</li> </ol>	Октябрь 2022 г.	Администрация школы Классные руководители Технический специалист
2	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</li> <li>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей)</li> </ol>	Октябрь 2022 г.	Куратор Классные руководители

			<p>несовершеннолетних наставляемых.</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, педагог-психолог, родители (законные представители) обучающихся.</p> <p>4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта.</p> <p>5. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>		
		Формирование базы данных наставляемых	<p>1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных, наставляемых из числа обучающихся.</p>	Октябрь 2022 г.	Куратор
3	Формирование базы наставников	Сбор данных о потенциальных наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Октябрь 2022 г.	Куратор
		Формирование базы наставников	<p>1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.</p> <p>2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Октябрь 2022 г.	Куратор
4	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу	1. Проведение анализа базы наставников и выбор лиц, подходящих для конкретной программы.	Ноябрь 2022 г.	Куратор

		потенциальных наставников			
		Обучение наставников для работы с наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Поиск экспертов для проведения обучения наставников.</li> <li>2. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.</li> <li>3. Утверждение программы и графика обучения наставников.</li> <li>4. Организация обучения наставников.</li> </ol>	Ноябрь 2022 г.	Куратор
5	Формирование наставнических пар/групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</li> <li>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</li> <li>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</li> <li>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</li> </ol>	Ноябрь 2022 г.	Куратор
		Закрепление наставнических пар/ групп	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».</li> <li>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</li> <li>3. Организация психолого-педагогического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника.</li> </ol>	Ноябрь 2022 г.	<p>Директор</p> <p>Куратор</p> <p>Педагог-психолог</p>
6	Организация работы	Организация комплекса	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.	Декабрь 2022 г. – апрель 2023 г.	Куратор Наставники

	наставнических пар/групп	последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.</li> </ol>	Апрель 2023 г.	Куратор Наставники
7	Завершение программы наставничества и мониторинг ее результатов	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</li> <li>2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</li> <li>3. Направление информации в региональный центр наставничества о количестве участников программ наставничества</li> <li>4. Представление отчета в Министерство просвещения РФ по формам федерального статистического наблюдения.</li> </ol>	Май 2023 г.	Куратор
		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Издание приказа «О поощрении участников наставнической деятельности».</li> <li>2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».</li> </ol>	Май 2023 г.	Директор

		Итоговые мероприятия реализации программы наставничества	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</li> <li>2. Проведение школьного конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</li> </ol>	Май 2023 г.	Куратор
8	Информационная поддержка системы наставничества		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях.</li> <li>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших практик и примеров наставничества, информации на сайте образовательной организации.</li> </ol>	В процессе реализации программы Май-август 2023 г.	Куратор